

2023 年度
四川省市场监管发展研究中心
单位决算

目 录

公开时间：2024 年 9 月 13 日

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 附件

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表

- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请单位根据实际注明页码)

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）职能简介

四川省市场监管发展研究中心（以下简称中心）是四川省市场监督管理局管理的公益一类事业单位，主要职责是：承担市场监管政策理论，技术与大数据应用，市场监管流程化、规范化、标准化、法制化研究和智库建设；承担市场监管专业技术人才研究开发；开展对全省市场主体培育发展的调查评估。

（二）2023 年重点工作

1.落实“三项责任”，加强政治建设

坚决贯彻落实中央决策、省委部署和省局要求，全面落实党建、党风廉政建设和意识形态工作主体责任。

一是持续深化理论武装。把习近平新时代中国特色社会主义思想作为必修课，综合运用“三会一课”“365 党员课堂”等多种学习形式，完善党员讲党课、青年理论学习小组等学习制度，强化理论武装，加强思想引领。全年组织各类学习会 48 次、党员讲党课 12 人次。

二是扎实开展主题教育。坚持把党建、党风廉政建设、意识形态工作与业务工作同谋划、同部署、同考核。以主题教育为契机，把问题整改贯穿始终，推动主题教育走深走实。

2.服务“八大抓手”，切实担当有为

坚定服务中心大局的核心职能定位，紧紧围绕省局年度

工作“八大抓手”，不断提升研究能力和成果质量。

一是更高标准推进课题研究。完成《四川省工业产品质量安全风险防控体系研究》等 10 个课题任务。《餐饮服务单位食品安全体系检查及飞行检查规范》等 5 项成果直接转化为监管工作举措。《四川省农贸市场监督管理问题分析与对策研究》等 4 项成果在总局核心期刊登载。

二是阵地建设质效不断加强。双月刊《市场监管论坛》围绕省局重点工作增设专栏、编印专刊，讲好市场监管理论与实践故事。双周刊《借鉴与思考》聚集各省区市新思路、新举措，服务业务创新。用心用情办好教育培训，全年承办 32 期培训，2259 人次参训。

3.着力“四个突破”，努力开拓创新

以社科项目、总局基地、川渝合作、问题整改“四个突破”为着力点，拓展能级提升新路径。

一是拓展强基。与电子科技大学共同成功申报国家社会科学基金重大项目《促进平台经济规范健康持续发展研究》，实现国家社科项目零的突破。申报国家总局研究中心四川基地已获评审通过，等待总局发文授牌。

二是精耕提能。把组织第一届川渝首席质量官巡诊帮扶作为川渝学会合作重要抓手，为广元、泸州 18 户中小企业质量提升把脉问诊。

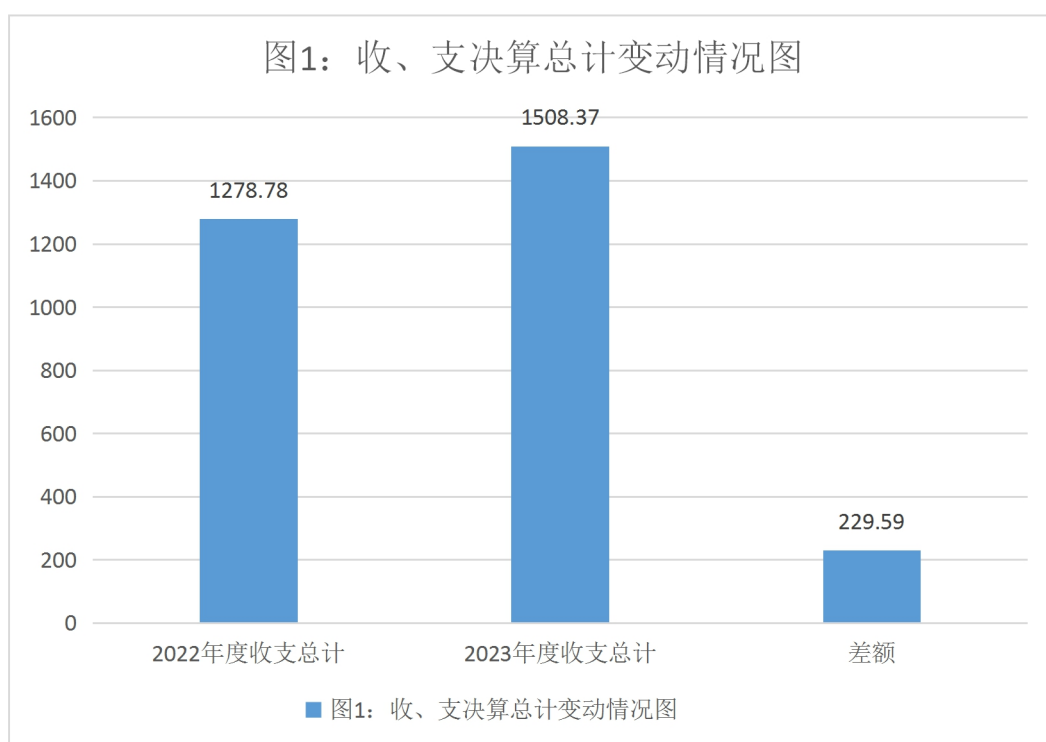
二、机构设置

本单位是隶属于四川省市场监督管理局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收支总计均为 1508.37 万元。与 2022 年度相比，收支总计各增加 229.59 万元，增长 17.95%。主要变动原因是新增 4 名人员经费、增加绩效工资、绩效工资补差、新增人员住房补贴。

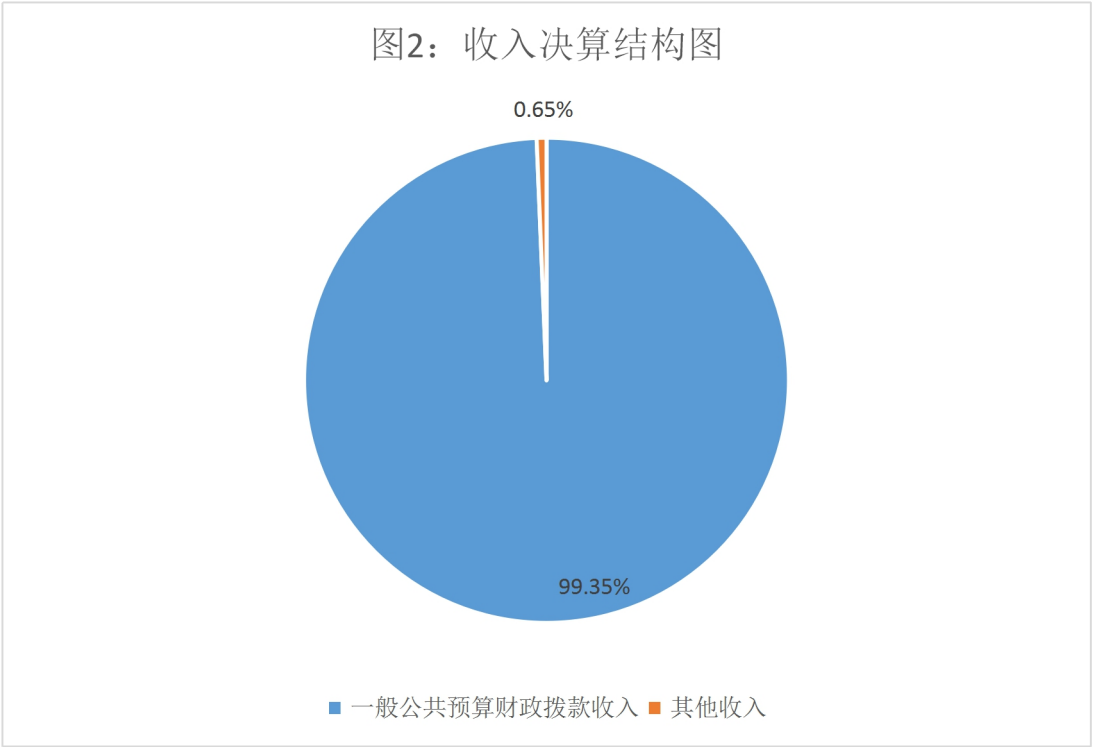


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 1414.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1405.01 万元，占 99.35%；其他收入 9.23

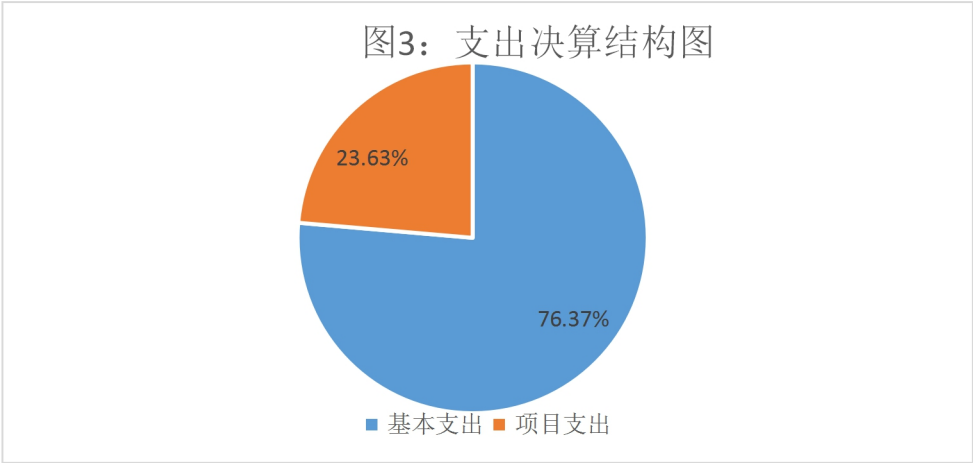
万元，占 0.65%。（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本单位涉及的收入。）



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

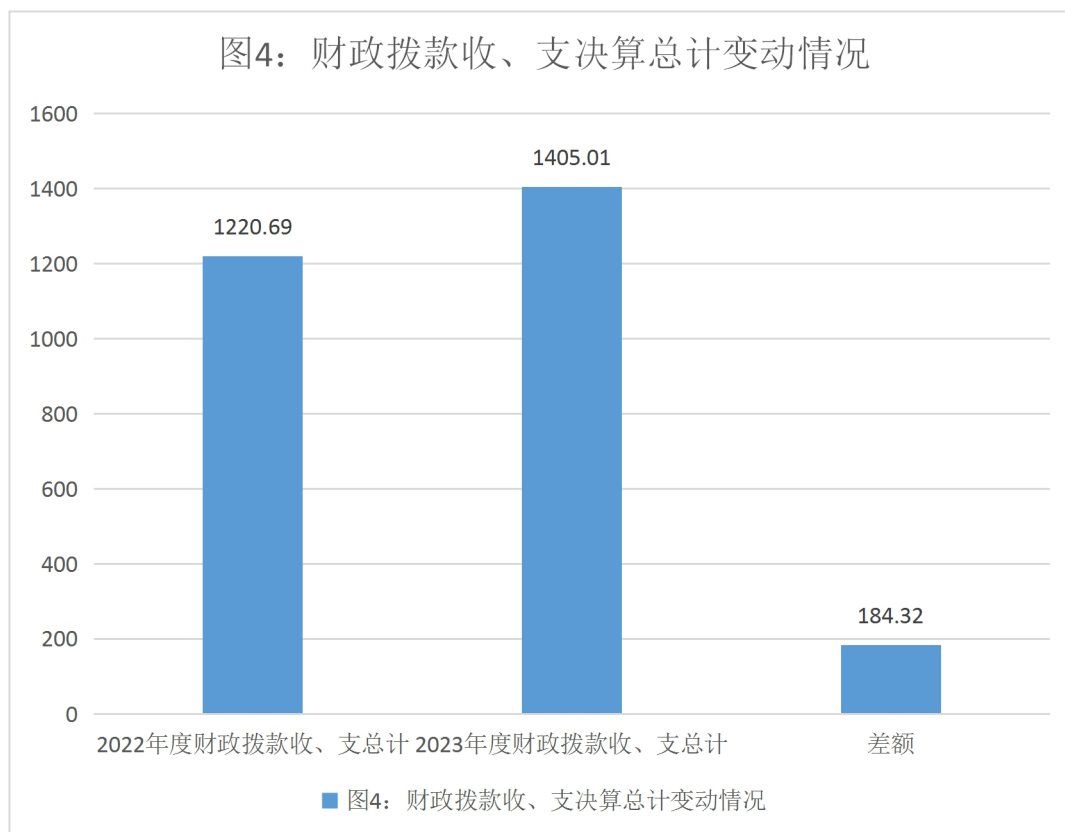
2023 年度本年支出合计 1508.37 万元，其中：基本支出 1151.97 万元，占 76.37%；项目支出 356.40 万元，占 23.63%。（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本单位涉及的支出。）



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 1405.01 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 184.32 万元，增长 15.1%。主要变动原因是新增 4 名人员经费，增加绩效工资。（注：数据来源于财决 01-1 表）

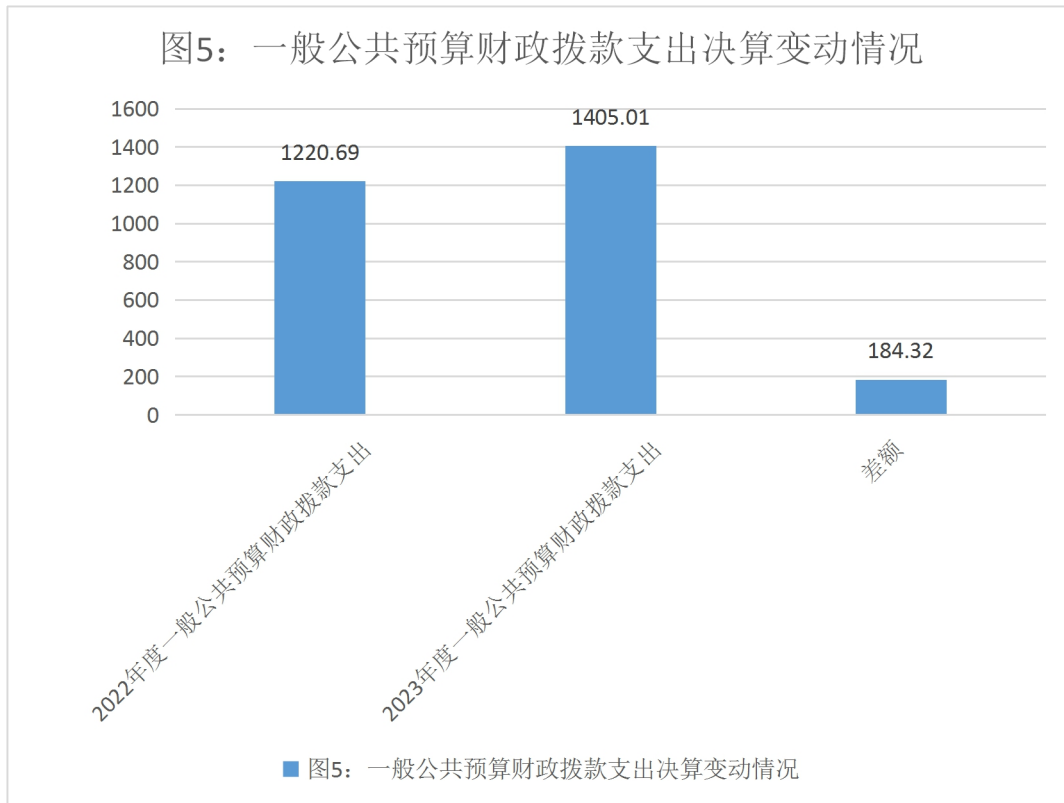


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1405.01 万元，占本年支出合计的 93.15%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 184.32 万元，增长 15.1%。主要变动原因是新增 4 名人员经费，增加绩效工资。



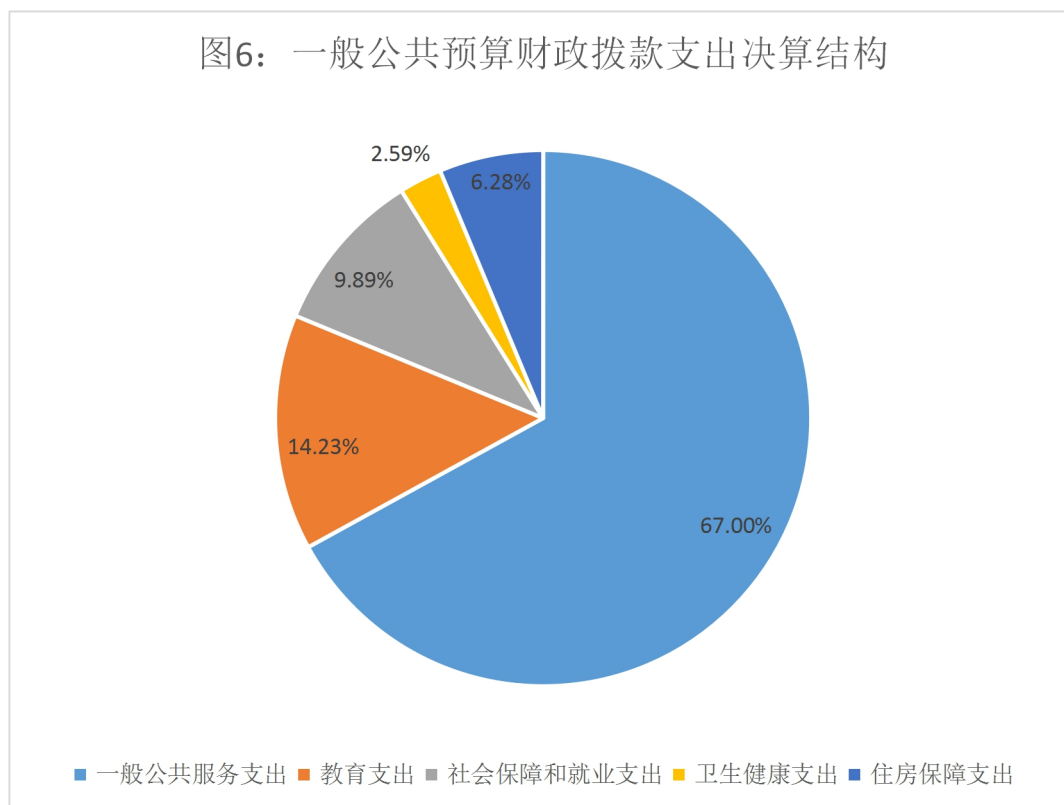
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）

（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1405.01 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 941.40 万元，占 67.00%；教育支出 200.00 万元，占 14.23%；社会保障和就业支出 139.00 万元，占 9.89%；卫生健康支出 36.39 万元，占 2.59%；住房保障支出 88.22 万元，占 6.28%。（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 1405.01 万元，完成预算 94.94%。其中：

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：支出决算为 585.00 万元，完成预算 97%，决算数小于预算数的主要原因是严格按照财政要求厉行节约，压缩公务用车运行维护费和公务接待费一般性支出。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：支出决算为 356.40 万元，完成预算 86.25%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，压缩会议费、劳务费、差旅费等一般性支出，同时有两年期科研课

题。

3.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：支出决算为 200.00 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 48.97 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 59.78 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 30.25 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 36.39 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 45.51 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9.住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 42.71 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1048.61 万元，其中：

人员经费 697.32 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 351.29 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等。（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

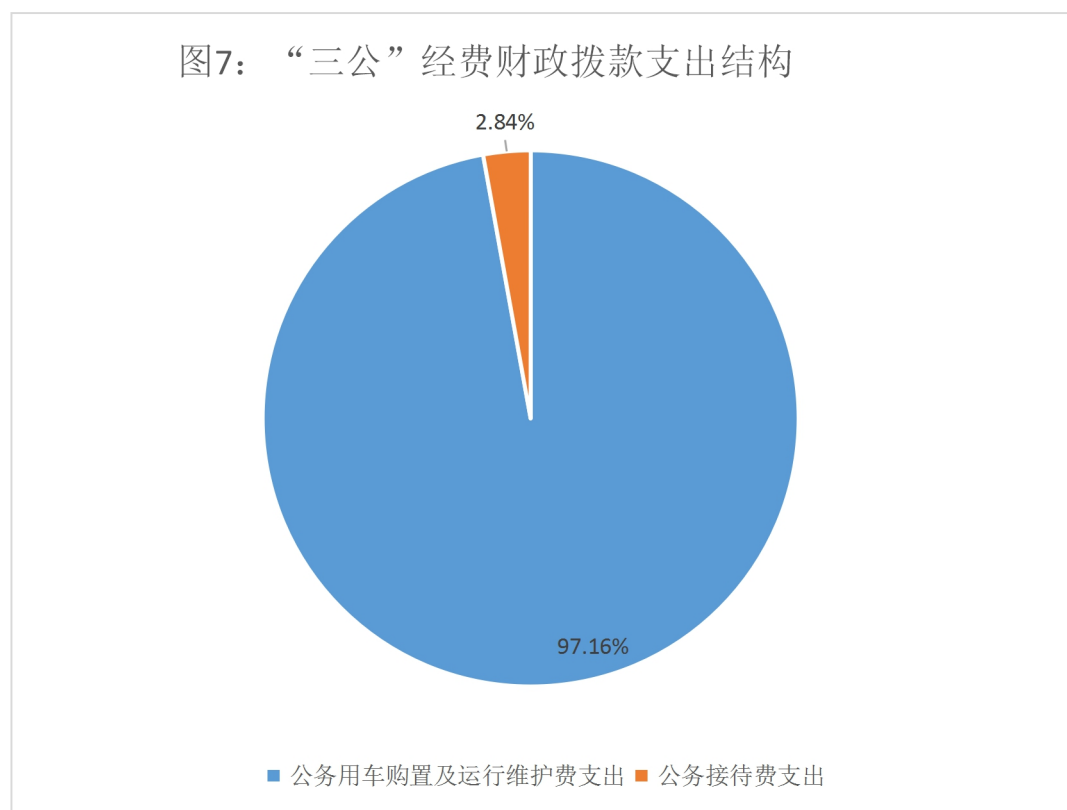
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10.21 万元，完成预算 48.16%，较上年度减少 0.88 万元，下降 7.94%。决算数小于预算数的主要原因是中心加强公务车辆管理，严格车辆运行，同时车辆状况良好未发生大额维修。（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 9.92 万元，占 97.16%；公务接待费支出决算

0.29 万元，占 2.84%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年度持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 9.92 万元,完成预算 49.61%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度减少 1.03 万元，下降 9.41%。主要原因是中心厉行节约，严格车辆管理，降低公车运行维护相关费用。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 3 辆，其中：轿车 1 辆、其他

车辆 2 辆。

公务用车运行维护费支出 9.92 万元。主要用于我单位开展全省市场监管系统干部教育培训、市场监管综合性研究工作的调研等所需的公务用车燃料费、零星维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.29 万元，完成预算 23.75%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.15 万元，增长 107.14%。主要原因是 2022 年新冠疫情导致工作交流和公务接待减少，2023 年加强川渝合作交流、系统内部业务交流活动。其中：

国内公务接待支出 0.29 万元，主要用于我单位执行公务、开展业务交流活动开支的用餐费等。国内公务接待 3 批次，13 人次（含接待厅级领导，不包括陪同人员），共计支出 0.29 万元，具体内容包括市场监管系统相关单位的工作交流活动。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，省市场监管研究中心机关运行经费支出 0 万元，与 2022 年度决算数持平。（注：数据来源于财决附 03

表)

(二) 政府采购支出情况

2023 年度，省市场监管研究中心政府采购支出总额 19.61 万元，其中：政府采购货物支出 11.40 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 8.21 万元。主要用于办公设备购置、公务车辆燃油费、维修费、保险费等。授予中小企业合同金额 5.64 万元，占政府采购支出总额的 28.76%，其中：授予小微企业合同金额 5.64 万元，占政府采购支出总额的 28.76%。（注：数据来源于财决附 03 表）

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，省市场监管研究中心共有车辆 3 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是用于全省市场监管工作调研、综合性课题调研、年度全省市场监管系统干部教育培训等业务以及工作接洽等日常用车。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备（不含车辆）0 台（套）。（注：数据来源于财决附 03 表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。）

(四) 预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2023 年度预算编制阶段，对 13 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 13 个项目开展绩效监控，组织对 5 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入和非财政拨款结转结余等。

3.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金
额。

4.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指单位人员工资、日常运转所需的公用经费。

5.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指单位履行职能职责开展的其他市场监督管理业务工作等项目支出。

6.教育（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构支出，以及退役士兵、专业士官的培训支出，不在本科目反映。

7.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：事业单位离退休经费主要包括离退休费、公用经费、特需经费、高龄补贴等，用于保障离退休人员的生活和开展必要的活动。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

10.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映单位实施医疗保险制度由单位实际缴纳的基本医疗保险支出。

11.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于 5%，最高不超过 12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近 20 年。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

12.住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放

的用于购买住房的补贴。

13.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（解释本单位决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2023 年政府收支分类科目》增减内容。）

（名词解释部分请根据各单位实际列支情况罗列，并根据本单位职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

单位预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“单位预算项目支出绩效自评表（2023 年度）”，该表格应作为附件予以公开。）

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）								
项目名称		51000023T000008800630-新冠肺炎疫情影响下四川省推进民营经济高质量发展路径研究						
主管部门		四川省市场监督管理局部门			实施单位（盖章）	四川省市场监管发展研究中心		
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标			年度目标完成情况			
		为激发四川省民营经济活力出谋划策，探寻新冠肺炎疫情常态化防控背景下的民营经济营商环境优化方向，为实现民营经济高质量发展提供理论支持和路径选择。			该课题为期两年，按照项目计划，2023 年已完成当年相关绩效目标任务，其中包括完成四川省民营企业及个体工商户问卷调查工作，同时前往宜宾、内江、眉山等地针对四川省民营经济现状开展一系列调研工作，开展了 5 次以上有关该课题的研讨会，并请相关专家做专业指导，年度工作有序开展，执行情况良好。			
	2. 项目实施内容及过程概述	项目立项以来，项目组紧紧围绕《任务书》内容开展相关研究工作，并邀请相关专家对项目研究进行全程指导。根据项目研究实际情况，制作《四川省个体工商户经营状况调查问卷》和《四川省民营企业调查问卷》，收集四川省民营企业和个体工商户在创新发展中的需求及困难。项目组前往宜宾、内江、眉山等地开展实地调研，与多家企业进行了座谈，收集梳理了新冠肺炎疫情疫情影响下，企业在发展中面临的痛点难点堵点问题，各市（州）在推动民营经济发展中的经验及不足。通过对调研材料的梳理分析，结合前期研究结果，形成项目成果研究初稿和调研报告。						
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	8.00	5.20	1.54	29.59%	10	2.96	该项目期限为两年，2023 年已完成当年相
	其中：财政资金	5.00	5.00	1.54	30.78%	/	/	

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	关目标任务，2024年根据计划安排继续推进。
	单位资金	3.00	0.20	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	1. 形成关于新冠肺炎疫情影响下四川省推进民营经济高质量发展的政策建议； 2. 编制关于新冠肺炎疫情影响下四川省推进民营经济高质量发展的研究报告； 3. 编制关于新冠肺炎疫情影响下四川省推进民营经济高质量发展的调研报告。	=	3	篇		50	33.33	该项目期限为两年，2023年已完成当年相关目标任务，2024年根据计划安排继续推进
	效益指标	经济效益指标	公益性贡献	定性	通过项目开展，在相关调研报告中充分体现新冠肺炎疫情影响下的四川	篇		30	20	该项目期限为两年，2023年已完成当年相关目标任务，2024年根据计划安排继续推进

					省民 营经 济的 基底， 提出 对 症 下药 的务 实举 措。切 实激 活四 川省 民营 经济 高质 量发 展活 力，助 力四 川经 济发 展再 上新 台阶。					
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	服务对象满 意	≥	90	%		10	6.66	该项目期限为 两年，2023 年 已完成当年相 关目标任务， 2024 年根据计 划安排继续推 进
合计								100	62.95	
评价 结论	该项目为期两年，2023 年目标任务完成情况良好，已经针对四川省民营经济现状开展一系列调研工作，完成四川省民营企业及个体工商户问卷调查工作，前往宜宾、内江、眉山等地开展民营经济相关走访调研。2024 年将持续推进此项工作。									
存在 问题	项目的计划安排不够明确，影响经费使用进度，项目管理团队对资金使用管理上有待提高，增强资金管理策略，提高经费高效使用。									
改进 措施	加强预算编制：根据项目实际需要及时调整预算，确保资金分配合理，避免资源浪费；定期开展绩效评估和项目进度的经费使用情况，及时发现问题并采取措施解决。									
项目负责人：许国祥					财务负责人：孙庆勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51000023Y000007524971-单位运转项目(不可细化)								
主管部门		四川省市场监督管理局部门				实施单位（盖章）	四川省市场监管发展研究中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
		保障中心正常运转，发行《市场监管论坛》、《借鉴与思考》刊物，着力提升干部队伍建设。开展科技成果登记、备案，开展首席质量官联盟、开展“天府名品”品牌培育建设等。				充分保障了中心各项运行的刚性需求，按时完成省局安排的各项工作任务。				
	2. 项目实施内容及过程概述	一是完成《市场监管论坛》双月刊编印、发放任务，共 146 篇，30600 册。结合时事热点，增设“主题教育”“大运专栏”“平台治理”专栏；，建立“行风建设”专栏；聚焦成渝地区双城经济圈建设目标，围绕市场监管业务双向联动设置“川渝广告监管”专栏；编印《制止餐饮浪费专项行动》专刊。二是学习省外同系统先进经验、新思想、新方法，紧跟时事发行内刊《借鉴与思考》，共完成 24 期，选编 216 篇信息和 48 篇理论文章。三是根据省局工作部署，强化川渝合作，高水平推动学术交流，两次巡诊活动，助企纾困亮实招；建立川渝首席质量官专家库，实现了川渝首席质量官共建互通；组织了首届川渝首席质量官巡诊帮扶活动，分别在广元市、泸州市开展巡诊帮扶，双方专家深入 16 家企业实地考察，组织开展质量提升专题培训，共 280 人次参训。四是加强内部管理，重新修订内控制度，建立财务管理系统平台，提升中心专业技术人才培养，开展 2 次业务能力提升培训。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数			预算执行率	权重	得分	原因
	总额	473.99	333.96	297.44			89.07%	10	8.91	严格厉行节约。严控经费管理，
	其中：财政资金	333.99	333.96	297.44			89.07%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	单位资金	140.00	0.00	0.00			0.00%	/	/	
	其他资金							/	/	
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	发表市场监管论坛 6 期	=	30600	本		50	50	
	效益指标	可持续发展指标	及时、稳妥	定性	保障中心和名	年		30	30	

					山中心国有资产安全完整					
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意	≥	90	%		10	10	
合计								100	98.9	
评价结论	中心年度各项任务圆满完成，总体运行情况良好，围绕塑造特色、扩大影响的目标，高质量编发《市场监管论坛》和《借鉴与思考》精品期刊。加强制度建设，保障中心运转的刚性需求,但在创新提升上，首席质量官联盟、天府名品、科技成果数据整理等工作为首次开展，在项目实施过程中还在摸索阶段，今后加强市场调研，进一步加强业务交流和合作，提升各项工作质量。									
存在问题	由于中心转型不久，有的工作为首次任务，存在经验不足、预算编制不够精准的情况。									
改进措施	根据中心职能职责和事业发展需求，进一步加强预算管理，精准测算各项工作经费，做好事前绩效评估和绩效目标，增强工作预见性和预算调剂及时性，优化资金安排，做精做实预算。执行中进一步加强各部门的交流与合作。									
项目负责人：王方玲					财务负责人：孙庆勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）			
项目名称		51000023Y000008176793-民营经济发展路径研究	
主管部门		四川省市场监督管理局部门	实施单位（盖章） 四川省市场监管发展研究中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况
		通过该项目研究，以求有针对性地为民营经济创新发展出谋划策，探寻四川省民营经济雁阵培育计划的优化路径，为促进民营经济高质量发展提供理论支持和路径选择。从理论研究和实证研究两个层面来进行。理论研究将对目前雁阵培育计划相关的具体理论进行梳理、汇总、分析，将各理论进行有机的统合，形成适合研究的理论模型。实证研究将从四川省民营经济雁阵培育计划具体运行状况入手，总结运行过程中的优秀特点、抓住问题所在、分析问题成因，并对兄弟省份的雁阵培育计划运行中的有益经验进行总结和分析。在此基础上，结合理论研究所得到的理论模型，有针对的对四川省民营经济雁阵培育计划提出优化建议。	项目年度目标均已完成，高质量完成《四川省创新民营经济发展路径研究——以四川省民营经济雁阵培育计划为例》论文，并形成一篇《关于优化四川省民营企业雁阵培育的建议》政策建议。

	2. 项目实施内容及过程概述	项目立项以来，项目组紧紧围绕《任务书》内容开展相关研究工作，并邀请相关专家对项目研究进行全程指导。根据项目研究实际情况，制作《四川省个体工商户经营状况调查问卷》和《四川省民营企业调查问卷》，其中企业问卷 48 题，个体户问卷 34 题，将全省按四个区域发放，收集四川省民营企业和个体工商户在创新发展中的需求及困难，共收集有效企业问卷 737 份，有效个体工商户问卷 1589 份。项目组前往宜宾、内江、眉山等地开展实地调研，与 14 家雁阵培育计划入围企业进行了座谈，收集梳理了雁阵培育计划入围企业在创新发展中面临的痛点难点堵点问题，各市（州）在推动民营经济创新发展中的经验及不足，形成万余字的座谈会议记录。同时项目组积极与省局职能处室互动，获取我省近三年民营经济创新发展相关资料与政策文件；通过互联网等渠道收集整理了浙江、广东、重庆等地促进民营经济高质量发展的相关政策和有益经验。通过对调研材料的梳理分析，发现四川省民营经济在创新发展过程中存在着企业竞争力不强、转型升级后劲不足、创新动能较弱等问题，雁阵企业在人才要素保障、上市帮扶等方面不足的问题，结合前期研究结果，形成项目成果论文，提出了针对性的对策，在此基础上形成聚焦雁阵培育计划的项目政策建议，为优化雁阵培育计划、提升雁阵培育计划实效建言献策。								
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	10.00	10.00	8.23		82.33%	10	8.23	产生支付进度和绩效目标完成进度偏差的主要原因是厉行节约，为给基层减负，会议由线下改为线上，节约会议费、差旅费开支。	
	其中：财政资金	10.00	10.00	8.23		82.33%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	论文：《四川省创新民营经济发展路径研究——以四川省民营经济雁阵培训计划为列》	=	1	篇		50	50	

	效益指标	社会效益指标	工作成果	定性	从宏观指导、中观产业发展、微观企业创新三个方面出发；围绕民营经济新形势下发展的具体要求，在助力民营经济转型升级方面发力，从而全面激活四川省民营经济健康发展的活力，助力四川经济发展再上新台阶	年		30	30	
--	------	--------	------	----	--	---	--	----	----	--

	满意度指标	服务对象满意度指标	对象满意	≥	90	%		10	10	
合计								100	98.23	
评价结论	该项目完成情况很良好，已形成两项成果，一是论文《四川省创新民营经济发展路径研究——以四川省民营经济雁阵培育计划为例》，发表于《赣商》2023年10月刊；二是形成一篇政策建议《关于优化四川省民营企业雁阵培育的建议》，政策建议总结出目前四川民营企业雁阵培育存在着第一产业培育力度有待加强、上市培育支持力度有待加强、要素保障质效有待提升的问题，提出完善上市培育机制、强化第一产业支持力度、持续增强要素保障三个方面的对策，以期为提升雁阵培育实效提供工作优化建议。									
存在问题	一是由于厉行节约，压缩课题会议费开支，影响预算执行率，二是，预算执行时，没有把握好课题时间节点，影响执行进度，三是研究过程中由于缺乏系统性的课题研究谋划的思维，导致预算规划产生偏差，初期的预算估算不够准确。									
改进措施	灵活调整预算分配：根据项目实际需要调整预算，确保资金分配合理，避免资源浪费；定期评估项目进度和经费使用情况，及时发现问题并采取措施解决。									
项目负责人：许国祥					财务负责人：孙庆勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称		51000023Y000008176974-构建工业产品质量安全风险评估及防控体系		
主管部门		四川省市场监督管理局部门	实施单位（盖章）	四川省市场监管发展研究中心
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标	年度目标完成情况	
		打好重点工业产品质量安全“排险除患”攻坚战；开展产品质量安全监管“护衣”行动；实施重要消费品质量安全守护行动；推进产品质量技术帮扶行动；探索构建新型监督抽查制度体系；推动工业产品生产许可制度改革；创新产品质量监管机制。	完成项目年度目标，通过研究厘清了产品质量安全监管的职能职责边界，促进风险监测结果运用，提升风险监测预警效能，切实提高风险监控发现问题、处置问题的能力，为四川省工业产品质量安全风险防控体系提供了可行的工作建议。	
	2. 项目实施内容及过程概述	（一）资料收集 收集国内先发省市、我省各市（州）在构建工业产品质量监管体系上的的经验做法。 （二）调研走访 一是在资料收集基础上，形成调研提纲； 二是有针对性选择兄弟省市、省内典型市（州）及市场监管领域的个别厅局，进行实地调研或书面调研，形成调研样本。 （三）分析研究 一是调研期间适时召开现场调研会，及时汇总材料，整合梳理有用信息，根据实际情况调整优化调研方案； 二是调研结束后，项目组结合调研材料撰写项目报告初稿（7 月底完成）。 （四）形成报告 一是召开初期研讨会，审议初稿； 二是结合问题再次开展调研工作（适时推进）；		

		三是召开中期研讨会，对报告初稿进行修改，形成终稿，召集相关人员对终稿进行终审； 四是定稿。 五是结题								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	20.00	20.00	13.73		68.67%	10	6.9	为高质量完成课题任务，按照项目申报书，拟邀请相关资深专家对该课题进行专门指导，在课题开展中，中心课题组成员按照专家指导意见，集思广益，拓宽思路，不仅保证了课题任务的顺利完成，而且按照厉行节约规定，节约了课题相关费用。	
	其中：财政资金	20.00	20.00	13.73		68.67%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	形成1篇1.5万字以上的论文，提出政策建议4条	=	1	本		50	50	
	效益指标	可持续发展指标	探索构建新型抽查制度体系，推动工业产品生产许可制度改革，创新产品质量监管机制	定性	转变监管理念，准确把握新时代市场监管模式，推进安	本		30	30	

					全监管，推动构建新发展格局，创新监管方式，建立长效治本机制；强化智慧监管，助推安全监管精细化					
	满意度指标	服务对象满意度指标	构建工业产品质量安全风险评估及防控体系	≥	90	%		10	10	
合计								100	96.9	
评价结论	综合评定本课题得分为 96.9 分，通过调研我们总结得出未来的工作重点应当放在加强技术创新和质量管理的上，推广先进的质量管理和技术创新，提高企业的核心竞争力，提高产品质量安全水平。通过研究完成了一篇 1.5 万字左右的论文，研究报告得到了全省市场监管质量监督条线的一致好评。									
存在问题	做课题预算时，课题申报书编制计划略于粗略，导致预算执行不精准。									
改进措施	今根据中心职能职责和事业发展需求，进一步加强课题项目管理，做好项目论证，精准编制课题预算，做好事前绩效评估和绩效目标，增强工作预见性和预算调剂及时性，优化资金安排，做精做实预算。执行中进一步加强各部门的交流与合作。									
项目负责人：邹艳秋					财务负责人：孙庆勇					

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）				
项目名称		51000023Y000008384532-市场监管科研课题研究		
主管部门		四川省市场监督管理局部门	实施单位（盖章）	四川省市场监管发展研究中心
项目	1. 项目年	项目年度目标		年度目标完成情况

基本情况	度目标完成情况	一、完成 2022 年食品安全总体情况、食品安全监管情况、食品安全能力建设情况、食品安全社会影响情况及四川省 2023 年食品安全重点工作安排等部分的内容编制。 二、具体工作内容： 1. 网络培训课件制作：制作餐饮环节食品安全涉及的法律法规教学课件，包括：专家授课教学课件、现场教学课件等； 2. 网络培训学习资料编制，编制网络培训所需学习资料，并上传相关学习系统，包括餐饮环节食品安全法律法规、政策文件、典型案例等； 3. 题库编制：编制不同餐饮业态从业人员考核题库。		项目年度目标均已完成，完成《2022 年四川省食品安全状况报告》课题项目，完成编制食品安全网络培训学习资料及试题共 1223 题；制作食品安全网络培训教师授课教学视频 8 个及现场教学视频 4 个。				
	2. 项目实施内容及过程概述	在研究过程中，课题组成员积极与省教育厅、公安厅等省食安委相关成员单位工作人员保持紧密联系，收集相关资料及修改意见，不断优化报告内容，完成《2022 年四川省食品安全状况报告》一篇，包括食品安全总体情况、食品安全源头治理情况、食品生产经营监督管理情况、重点场所食品安全情况、食品安全监管执法情况、食品产业发展情况、食品安全能力建设情况、食品安全社会共治情况、食品安全区域合作情况、四川省 2023 年食品安全工作打算等十个章节并在 2023 年食品安全委会上使用，供各厅局领导翻阅查看，为 2023 年食品安全工作提供数据支撑和参考。课题组根据省局领导要求确定现场教学视频和室内授课内容，通过实地考察确定摄影公司、拍摄场地和拍摄人员，与参演人员一起打磨视频脚本，按照脚本剪辑拍摄素材，反复打磨，最终完成拍摄并剪辑完成《重大活动食品安全保障》《集体供餐配送单位》《学校食堂》和《社会餐饮》等 4 节现场教学视频和《学校食堂食品安全》《校外供餐单位食品安全监管》《大型社会餐饮食品安全》《中央厨房食品安全》《农村集体聚餐的食品安全监管》《旅游景区餐饮安全》和《〈食品安全法〉解读（总论）》等 8 节理论知识视频。 根据《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》文件要求，要督促企业落实食品安全主体责任，配齐配强食品安全管理人员，完善食品安全主体责任体系。因此在编制题库之前，我们针对这部分企业主体，先后整理了正在施行、近年新修订和新公布的餐饮相关的 23 部法律法规及部门规章和 5 部国家标准。完成对 23 部法律法规部门规章及 5 部国家标准共计 1333 条款的针对性标记，共编制试题 1223 题，其中单选题 234 题，多选题 297 题，判断题 692 题，并对每道题目的难易程度进行了区分，分为 1.2.3 三个难度等级，难度依次增加，具有很强的实用性。						
预算执行情况 (10 分)	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	44.28	44.28	35.45	80.06%	10	8	1. 厉行节约，会议在单位内部开展，精简会议费支出； 2. 视频制作同步进行，节省人力成本及场
	其中：财政资金	44.28	44.28	35.45	80.06%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	其他资金					/	/	

										地租赁费用； 3. 调研和拍摄 工作每天时长 拉长，增加日 工作量，节约 差旅支出
	一级指标	二级指 标	三级指标	指 标 性 质	指 标 值	度 量 单 位	完成值	权 重	得分	未完成原因分 析
绩效 指标 (90 分)	产出指标	数量指 标	完成《2022 年四川省食 品安全状况 报告》课题 项目。内容： 完成 2022 年 食品安全总 体情况、食 品安全监管 情况、食品 安全能力建 设情况、食 品安全社会 影响情况及 四川省 2023 年市场安全 重点工作安 排等部分的 内容编制	=	1	项		30	30	
			完成《2023 年食品安全 网络培训资 源建设》课 题、1、网络 培训课件 12 个以上；2、 网络培训学 习资料编制 10 个以上； 3、题库编制 400 题以上.	=	1	项		30	30	
	效益指标	社会效 益指标	课件观看人 数 1000 人以 上	定 性	在相 关网 站呈	项		10	10	

					现视频使用情况					
			1. 真实反映2022年四川省食品安全状况。2、为四川省食品安全工作提供决策参考。3、让广大人民群众了解并参与食品安全战略提供人民群众里获得感、幸福感、参与感。	定性	1. 真实反映2022年四川省食品安全状况。2、为四川省食品安全工作提供决策参考。3、让广大人民群众了解并参与食品安全战略提供人民群众里获得感、幸福感、参与感。	项		10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	对象满意	≥	90	%		10	10	
合计								100	98	

评价结论	该项目完成情况良好，一是完成《2022 年四川省食品安全状况报告》编制任务，为四川省食品安全战略实施与优化提供了数据支撑，并在 2023 年省食品安全委员会全体会议上运用。二是完成《2023 食品安全网络培训资源建设》课题研究工作，编制食品安全网络培训学习资料及试题共 1223 题；制作食品安全网络培训教师授课教学视频 8 个及现场教学视频 4 个，填补了省局食品安全网络培训资源建设的空白。	
存在问题	研究过程中缺乏较为系统性的课题研究谋划的思维，测算略显宏观，导致预算规划产生偏差，初期预算估算不准确，影响执行率。	
改进措施	根据中心职能职责和事业发展需求，进一步加强课题项目管理，做好项目论证，事前绩效评估和绩效目标，精准编制课题预算，增强工作预见性和预算调剂及时性，优化资金安排。定期评估项目进度和经费使用情况，及时发现问题并采取措施解决。	
项目负责人：许国祥		财务负责人：孙庆勇

1、报表说明：该报表查询项目信息、绩效目标信息、预算及执行情况，用于预算单位查询导出开展项目自评。

2、取数口径：部门项目绩效目标表信息，包括年初预算、追加预算、结转预算和调整预算的绩效目标（以项目的最终绩效目标为准）。

适用地区：全省范围

适用用户：部门用户、单位用户

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表