

《远程异地评标工作规范》 地方标准编制说明

1、标准制订的背景和任务来源

1.1 本标准制订的背景和意义

随着信息技术的进步以及优化营商环境、建设全国统一大市场的要求，为配合省委、省政府和省纪委监委2021年开展重点行业领域突出问题系统治理工作，我省从2023年6月全面启用远程异地评标调度系统以来，全省共完成远程异地评标项目约1500个。截止2023年12月全省多地已实现政府采购远程异地评标项目评审。

为进一步规范省市县三级公共资源交易平台远程异地评标服务工作，推动全省开展远程异地评标工作标准化、规范化、便利化，在总结、提炼近年各级平台管理服务、远程异地评标系统建设、工程招投标治理、“五减”服务经验基础上，需出台《远程异地评标服务规范》四川省地方标准，进一步提升远程异地评标服务水平，为交易主体提供更加优质高效服务，有效地解决远程异地评标流程复杂和评审专家“熟面孔”、“老关系”等疑难问题，保障国家利益、公共利益以及交易主体的合法权益。

1.2 任务来源

根据四川省市场监督管理局《关于下达 2024 年度地方标准制修订项目立项计划（第二批）的通知》（川质监函[2024]300号），四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心承担了该标准制订任务。

2、主要工作过程

标准立项后,标准承担单位立即组成标准编写小组并召开协调会,确定了标准组成内容、编制原则、进度计划。其后,编制小组通过实地调查、搜集大量相关资料,分析了可能存在的确定因素,对标准的名称、适用范围、规范性引用文件、远程异地评标保障条件、远程异地评标流程、远程异地评标监督、异常情况处理和远程异地评标档案管理等问题进行了认真的讨论,形成了四川省地方标准——《远程异地评标服务规范》征求意见稿。征求意见稿经由四川省标准化研究院、四川省政府服务和公共资源交易服务中心致函有关专家征求意见后,对初稿进行了修改。其后,广泛征求全省、市(州)及县(市、区)各级公共资源交易服务中心意见,并专程走访各地调研,形成了本标准的送审稿。

3、起草单位及人员分工

序号	姓 名	单 位	任务分工
1	吕芙蓉	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	组织管理、标准总体设计
2	赵启斌	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	组织管理、标准总体设计
3	舒新华	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	组织管理、标准总体设计
4	姚素英	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
5	龚太平	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
6	陈卫东	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
7	陈 书	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
8	易 雄	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
9	邹华娟	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草
10	李 芸	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	标准起草

11	文满昌	四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心	组织标准起草、统稿、修改等工作
12	佟 巍	四川省公共资源交易协会	组织标准起草、统稿、修改等工作
13	程红丽	四川省公共资源交易协会	组织标准起草、统稿、修改等工作

4、标准编制原则

4.1 科学性和准确性

本标准内容和技术指标的确定，充分参考了现有国家法律、法规，在实地调研及综合分析基础上，力保内容和指标的科学性、准确性。

4.2 可操作性

本标准制订过程中对远程异地评标保障条件、远程异地评标流程、远程异地评标监督、异常情况处理和远程异地评标档案管理等作了规定，做到既兼顾未来发展，又满足实际需求，可操作性强。

5、标准编制的主要依据

本标准严格按照 GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》进行编写与表述。

6、主要技术内容

6.1 关于主要技术内容框架的说明

起草小组根据远程异地评标的目标、效果及技术条件，最终确定本标准的主要技术内容包括远程异地评标保障条件、远程异地评标流程、远程异地评标监督、异常情况处理和远程异地评标档案管理等。

6.2 关于远程异地评标保障条件

本规范明确了远程异地评标在满足人员、场地设施、网络环境和信息系统等基本保障条件，如信息系统包括调度管理系统、专家抽取系统、电子辅助评标系统、会商系统、视频监控系统等系统时，才能保障招标采购项目的远程异地评审工作顺利开展。

6.3 关于远程异地评标流程

远程异地评标流程需包括项目发起、副场调度、评标数据推送、专家抽取、专家入场、评标评审、专家出场、评标专家劳务费支付等全流程规范，才能保障项目顺利完成评标。

6.4 关于远程异地评标监督

因为对远程异地评标进行监督是评标过程的重要环节，所以在本章明确如何执行评标监督的问题。

6.5 关于异常情况处理

由于远程异地评标是在网络环境下进行，而项目评标工作是保密且时间非常长的过程，如果出现意外，将会导致评标工作全部推翻重来，所本章重点对出现异常情况如何处理作出规定。

6.6 关于远程异地评标标档案管理

档案管理是远程异地评标的重要环节，此规范重点是明确档案谁负责管理，谁负责移交。

7、标准与现行法律、法规和强制性国家、行业、地方标准的关系

本标准的编制，参阅了《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标实施条例》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国拍卖法》《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国矿产资源法》《中华人民共和国行政监察法》《四川省政府政务服务和公共资

源交易服务中心文件汇编》等相关法规及有关规定，与相关法律法规、技术标准具有一致性、无任何抵触。

8、重大分歧意见的处理和依据

本标准编制中向全省各级公共资源交易服务中心征求意见，并经过多次研究、修订，吸收国内最新资料，一致形成该标准，标准内容和形式科学、规范、实用，无重大分歧意见。

9、标准推荐性建议

本标准的制订对招投标项目的远程异地评标的规范化、便捷化将起到积极的促进作用，能有效地解决远程异地评标流程复杂和评审专家“熟面孔”、“老关系”等疑难问题，保障国家利益、公共利益以及交易主体的合法权益，建议作为推荐性地方标准发布实施。