

四川省地方标准

DB 51/T XXXX—XXXX

公共资源交易见证服务规范

点击此处添加标准名称的英文译名

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

XXXX—XX—XX 发布

XXXX—XX—XX 实施

目次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 2

5 见证服务保障 2

6 见证内容 3

7 见证结果运用 5

8 评价与改进 5

附录 A（资料性） 受理环节项目交易信息见证内容 6

附录 B（资料性） 进场项目交易文件见证内容 7

附录 C（资料性） 开标见证内容 11

附录 D（资料性） 专家抽取室见证内容 13

附录 E（资料性） 专家等候室见证内容 14

附录 F（资料性） 评标见证内容 15

附录 G（资料性） 进场交易项目档案调阅申请表 18

参考文献 19

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心提出、归口、解释并组织实施。

本文件起草单位：四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心、四川省公共资源交易协会。

本文件主要起草人：吕芙蓉、赵启斌、舒新华、陈书、姚素英、龚太平、陈卫东、易雄、解岩、邹华娟、文满昌、康友宏、佟巍、刘敏、王晗、程红丽。

公共资源交易见证服务规范

1 范围

本文件规定了公共资源交易见证服务保障、见证内容、见证结果运用、评价与改进等要求。
本文件适用于公共资源交易进场交易活动全过程见证服务管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- GB/T 2893.1 图形符号 安全色和安全标志 第 1 部分：安全标志和安全标记的设计原则
- GB/T 2894 安全色和安全标志
- GB/T 10001.1 公共信息图形符号 第 1 部分：通用符号
- GB/T 20269 信息安全技术 信息系统安全管理要求
- GB/T 21061 国家电子政务网络技术和运行管理规范

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

公共资源交易 Public Resources Trading

涉及公共利益、公众安全的具有公有性、公益性的资源交易活动。

3.2

公共资源交易平台（以下简称平台） Public Resources Trading Platform

实施统一的制度和标准、具备开放共享的公共资源交易电子服务系统和规范透明的运行机制，为市场主体、社会公众、行政监督管理部门等提供公共资源交易综合服务的体系。

3.3

公共资源交易平台运行服务机构（以下简称平台服务机构） Operation and Service Organization of Public Resources Trading Platform

由政府推动设立或政府通过购买服务等方式确定的，通过资源整合共享方式，为公共资源交易相关市场主体、社会公众、行政监督管理部门等提供公共服务的单位。公共资源交易中心是公共资源交易平台主要运行服务机构。

3.4

公共资源交易电子服务系统（以下简称电子服务系统） Electronic Service System for Public Resources Trading

联通公共资源电子交易系统、监管系统和其他电子系统，实现公共资源交易信息数据交换共享，并提供公共服务的枢纽。

3.5

公共资源电子交易系统（以下简称电子交易系统） public resource trading electronic trading system

根据工程建设项目招标投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权交易、政府采购等各类交易特点，按照有关规定建设、对接和运行，以数据电文形式完成公共资源交易活动的信息系统。

3.6

公共资源交易见证服务管理（以下简称见证） Management of Witness Services for Public Resources Trading

通过数据传输、音视频等电子技术手段，对进入公共资源交易平台开展交易活动全过程进行真实性、规范性全面记录汇总存储见证的一种服务管理活动。

4 基本要求

4.1 交易活动全过程准确记录，保障公共资源交易动态留痕、数据完备、准确无误。

4.2 资源共享，实现公共资源交易高效便民、流程可溯、责任可究。

5 见证服务保障

5.1 见证工作人员

5.1.1 具备较高的政治素质，遵守职业道德和交易规则。

5.1.2 熟练掌握见证软硬件设备的使用，熟知见证服务工作流程。

5.1.3 着装规范，用语文明，举止得体。

5.1.4 定期接受业务培训，提高工作技能。

5.2 见证场所

5.2.1 见证室配备应满足见证服务工作所需的设施设备和网络环境。

5.2.2 见证室与开标区、评标区、监控室、答辩演示室等相关区域应界限分明、标志清晰。

5.2.3 应设置清晰的导向标识、门牌标识和安全标志。标志标识应符合 GB/T 10001.1 的规定，安全标志还应符合 GB/T 2893.1、GB/T 2894 的规定。

5.3 见证系统

5.3.1 配备见证系统或具备见证模块，施行一项目一见证，采取“线上+线下、现场见证+数字见证”相结合的方式，主要通过资料查验（含人工查验）、现场查看、录音录像、自动记录、自动存证、多视图、多视角、多维联动等进行完整性查验和如实记录，客观非干预的对交易活动进行大数据分析，对交易活动异常情况进行预警提示，主要具备以下功能：

- a) 具备见证任务分配功能；
- b) 具备项目信息查询功能；
- c) 具备开评标监控与项目关联功能；
- d) 具备音视频资料查询功能；
- e) 特殊情况记录功能：发现特殊情况，见证工作人员在项目开评标信息中进行文字记录，并与业务系统贯通；
- f) 具备相关信息录入、存储资源配置功能。

5.3.1 定期开展安全测试、风险评估、设备巡检，做好设备配置及网络线路保障，并采取网络安全防护措施。信息和网络安全应符合 GB/T 20269、GB/T 21061 等相关要求。

5.4 见证制度

应建立见证工作人员岗位职责、见证档案管理等相关管理制度。

6 见证内容

6.1 项目受理见证

6.1.1 项目受理过程见证内容包括上传资料和填写信息的完整性、场地预约、隔夜评标申请、项目延期等情况，具体内容详见附录 A。

6.1.2 交易文件见证内容包括项目交易文件(含公告、招标文件、答疑/补疑/澄清/变更公告，下同)格式规范性、日期一致性、内容完整性、是否存在涉密敏感信息、倾向性排他性条款等，以及项目交易文件退回原因及过程，具体见证内容见附录 B。

6.2 开标见证

6.2.1 开标前

6.2.1.1 对线下交易项目，在开标现场应对项目开标前的身份核验开始、投标文件接收（纸质）实行全程见证，离岗应做好交接工作。开标前见证内容详见附录 C。

6.2.1.2 开标组织部门负责检查开标区域设施设备情况。如遇特殊情况（设备、网络故障等），及时联系信息系统运维人员，并跟踪记录故障期间项目及各主体现场处理情况。

6.2.2 开标中

6.2.2.1 应通过音视频监控设备，对招标（采购）人（代理机构）工作人员组织项目电子文件解密、开标过程、开标记录表、开标现场情况及开标结果进行全程见证及记录。开标见证内容详见附录 C。

6.2.2.2 涉及编制暗标等环节的，见证工作人员应在编号前确认暗标编制人员已寄存通信设备等电子产品及随身箱包，对开标室已完成清场，并记录其暗标编制期间进出开标室情况。

6.2.2.3 见证工作人员发现招标人（采购人等）或其委托的代理机构工作人员在开标过程中出现违规或疑似违法行为的，现场制止、纠正、报告，并对相关处理情况进行记录、移送等。

6.2.2.4 见证工作人员应对交易中心工作人员现场管理开展情况进行见证及记录、移送等。

6.2.2.5 见证系统出现故障时，见证工作人员应立即联系信息系统运维人员进行修复，并跟踪记录故障期间项目开标及参与交易各方主体现场处理情况。

6.2.3 开标后

6.2.3.1 相关投标（响应）文件等相关评标（审）资料应安全、及时、完整进入评审系统（评标（审）室）进行见证确认。

6.2.3.2 开标见证资料应按流程流转，确保见证资料的完整性、准确性、可用性和可追溯性。

6.3 专家抽取见证

专家抽取资料是否齐全，专家抽取申请资料是否完整，是否符合规定，项目监督人员是否全程监督项目专家抽取过程，详见附录 D。

6.4 评标（审）见证

6.4.1 评标（审）前

6.4.1.1 组织评标（审）部门应检查评标区域设施设备的情况。如遇特殊情况（设备、网络故障等），及时联系信息系统运维人员，并跟踪记录系统恢复情况。

6.4.1.2 对需要封存评标资料的，对封存情况进行见证。

6.4.1.3 做好专家等候室见证，见证内容详见附录 E。

6.4.2 评标（审）中

6.4.2.1 做好评标见证，通过音视频监控设备，对评标（审）区（含样品评审区域）、监控室、专家等候室、门禁等进行全程见证。见证内容详见附录 F。

6.4.2.2 见证工作人员发现招标人（采购人等）或其委托的代理机构、评标（审）专家不按规定程序组织评标工作的、评标（审）过程中出现违法违规行为的，以及评标（审）过程和结果受到非法影响或干预的，及时联系项目监督人员制止、纠正；情况严重的报告行政监督部门进行相应处置，并对处理的相关情况进行记录移送等。

6.4.2.3 见证系统出现故障时，见证工作人员应及时联系信息系统运维人员，并进行跟踪记录项目评标及各主体行为情况。

6.4.3 评标（审）后

6.4.3.1 见证招标人（采购人等）或其委托的代理机构工作人员对项目评审资料的带离或封存情况。

6.4.3.2 将评标见证资料按流程流转，确保见证资料的完整性、准确性、可用性和可追溯性。

6.5 中标候选人公示见证

6.5.1 项目中标候选人公示内容，以及中标候选人公示内容完整性、时间一致性、投标报价正确性、投标报价大小写一致性、行政监督部门填写正确性等核验情况，核验内容参见附录 B。

6.5.2 中标候选人公示退回原因及过程。

6.6 中标结果公示（公告）见证

6.6.1 项目中标结果公示(公告)内容，以及中标结果公示(公告)内容完整性、中标(成交)金额大小写一致性、投标报价正确性、行政监管部门填写正确性(如有)等核验情况，核验内容参见附录 B。

6.6.2 中标结果公示(公告)退回原因及过程。

6.7 合同信息公开见证

6.7.1 合同信息公开是否符合规定格式，要素是否齐全。

6.7.2 招标人（采购人等）或其委托的代理机构通过交易系统推送合同信息至交易信息网站。

6.7.3 招标人（采购人等）或其委托的代理机构对公开的合同信息内容负责，平台服务机构仅提供信息公开服务。

6.7.4 招标人及时确认公共资源交易信息，收取履约保证金，履行合同备案、交易项目验收等职责。

6.7.5 招标人（采购人等）或其委托的代理机构将履约情况通过电子交易系统推送至交易信息网站。

6.8 投诉举报

通过见证系统对交易主体在交易过程中针对各主体交易行为、公共资源交易平台等提出的投诉举报，以及对应的答复处理情况等进行记录。

6.9 交易异常情况

6.9.1 通过见证系统及平台服务机构见证工作人员对各类交易活动在交易主体行为，交易信息公开、交易时限时长、投诉举报、系统及网络运行等方面出现的异常情况进行监测或提醒，并进行记录。

6.9.2 通过见证系统对涉嫌违纪违规违法问题线索的移送、结果反馈等情况进行记录。

6.10 系统及网络运行

通过见证系统对电子交易系统、电子服务系统等信息化系统运行、相关硬件设施设备、网络环境等进行记录；平台服务机构见证工作人员对其他不可预见的、影响项目交易活动正常开展的突发情况进行实时记录。

7 见证结果运用

7.1 平台服务机构在项目交易工作结束后形成见证报告。

7.2 见证报告应包括项目基本信息、交易过程信息、交易结果信息、交易异常情况信息等。

7.3 如项目交易存在异常情况的，平台服务机构应及时移送行政监督部门，并根据调查需要配合提供项目见证数据信息，推进公共资源交易协同监管。

7.4 相关单位需调阅见证资料的，应当按照平台服务机构相关要求申请并获批准后方可查看或借阅，查看记录表参见附录 G。

8 评价与改进

8.1 考核评价

8.1.1 应每年组织一次内部评价，采取自我评价的方式开展服务质量综合评价。

8.1.2 评价内容主要包括：

- a) 见证工作人员的专业技术能力和职业道德素质水平；
- b) 见证工作人员的服务态度、服务工作质量和处理问题的能力；
- c) 见证的服务方式、服务能力；
- d) 见证达到的预期效果等。

8.1.3 结合内部评价，对问题进行梳理、分析、总结。

8.1.4 对总结的问题提出改进服务的措施，并予以整改完善，持续提高见证服务管理质量。

附 录 A
(资料性)

受理环节项目交易信息见证内容

受理环节项目交易信息见证内容见表A.1。

表 A.1 受理环节项目交易信息见证内容

序号	见证阶段	见证区域	见证对象	见证内容
1	受理阶段	受理区域	招标人（采购人、出让人、代理机构）	未按照公共资源交易目录及相关要求进场交易。
2				是否按照行政主管部门行政监督管理部门制定的交易文件范本编制交易文件。
3				招标人（采购人等）或其委托的代理机构或其代理机是否在交易平台上发布项目公示公告及对公示公告内容进行澄清。
4				交易文件获取时间与公告时间不一致。
5				是否在不同媒介发布的同一招标项目的资格预审公告或者招标公告的内容不一致，影响潜在投标人申请资格预审或者投标。
6				是否依法应当公开招标的项目未按照规定在指定媒介发布资格预审公告或者招标公告。
7				是否对已发出的公告公示内容以及资格预审文件或者招标文件进行澄清、修改未在原媒介发布。
8				是否按规定时间公示中标结果、评标信息及公示信息。
9				是否依法在规定期限内退还保证金。
10				公告公示内容出现敏感词、重大表述错误、商业性广告语（标识）和外部链接等。
11				招标人(采购人等)或其委托的代理机构预约场地填写的预估使用时间、预估潜在投标人数量、所需评标专家人数、隔夜评审需求，以及项目延期、变更或取消场地预约等情况。
12				招标人(采购人等)或其委托的代理机构是否多次提交被退回后未做修改的信息、材料等行为。
13	受理阶段	受理区域	交易服务工作人员	是否按规定要素受理交易项目。
14				未依法在规定期限内退还保证金。
15	受理阶段	受理区域	信息系统运维单位及运维人员	存在违反信息系统运维相关规定的不良行为。

附 录 B
(资料性)
进场项目交易文件见证内容

B.1 建设工程招标文件见证内容见表 B.1。

表 B.1 建设工程招标文件见证内容

序号	见证内容	涉及信息类型
1	招标公告需有标题	招标公告
2	招标公告标题招标项目名称应与招标项目登记名称一致	招标公告
3	招标公告字体、字号、间距等统一	招标公告
4	招标公告中文字不应有下划线	招标公告
5	招标公告应明确获取招标文件的方式，获取截止日期必须为工作日，且招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止不得少于 20 日	招标公告
6	招标公告不得出现任何商业性广告语、标识和任何外部链接等	招标公告
7	招标公告中应载明开标时间和地点	招标公告
8	招标公告中应明确免收招标文件工本费内容	招标公告
9	招标公告中招标文件获取的开始、截止时间应与服务系统中填写的获取开始、截止时间一致	招标公告
10	招标公告中应载明招标人、代理机构的名称、地址、联系人及联系方式，以及监管部门名称、地址、联系方式	招标公告
11	招标公告中应载明交易系统和服务系统名称及联系方式	招标公告
12	应在招标公告或者招标文件中载明是否接受联合体投标	招标公告、招标文件
13	除现金外投标保证金应支持其他非现金形式	招标文件投标人须知前附表
14	除现金外履约保证金应支持其他非现金形式	招标文件投标人须知前附表
15	答疑补疑文件需有标题	澄清（变更）公告
16	答疑补疑文件标题招标项目名称应与招标项目登记名称一致	澄清（变更）公告
17	答疑补疑文件应将具体内容展示（特殊格式的除外），不应仅上传附件	澄清（变更）公告
18	PDF 版本答疑补疑文件中招标项目名称应与服务系统招标项目名称一致	澄清（变更）公告
19	答疑补疑文件应公布招标人和代理机构名称、联系人、联系方式	澄清（变更）公告
20	澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件或者投标文件编制的，招标人应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，或者投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件或者招标文件的潜在投标人；不足 3 日或者 15 日的应当顺延截止时间。	澄清（变更）公告
21	中标候选人公示应有标题	中标候选人公示
22	中标候选人公示标题招标项目名称应与招标项目登记名称一致	中标候选人公示
23	中标候选人公示中投标价小写须有单位	中标候选人公示
24	中标候选人公示中投标报价应有大、小写，且大、小写一致	中标候选人公示
25	中标候选人公示中中标候选人投标价格应与服务系统填写的投标价一致	中标候选人公示
26	中标候选人公示内容不能涉及企业网站	中标候选人公示

表B.1 建设工程招标文件见证内容（续）

序号	见证内容	涉及信息类型
27	中标候选人公示中应附件公示中标候选人信息表及评标情况一览表	中标候选人公示
28	中标候选人公示中填写的监管部门名称应与服务系统中登记的监管部门名称一致	中标候选人公示
29	中标候选人公示起始日期应为落款日期或落款日期之后	中标候选人公示
30	中标候选人公示期的最后一天必须为工作日	中标候选人公示
31	中标结果公告应有标题	中标结果公告
32	中标结果公告标题招标项目名称应与招标项目登记名称一致	中标结果公告
33	中标结果公示的中标金额应有大、小写，且大、小写一致	中标结果公告
34	中标结果公示的中标金额小写须有单位	中标结果公告
35	中标结果公示时中标价格应与服务系统中填写的中标价格一致	中标结果公告
36	中标结果公示时应在服务系统准确填写招标控制价	中标结果公告
37	中标结果公告应公示评标委员会成员名单（评定分离除外）	中标结果公告
38	选择非中标候选人公示的第一名为中标人的需了解是否向监管部门报告（评定分离除外）	中标结果公告

B.2 政府采购文件见证内容见表 B.2。

表 B.2 政府采购文件见证内容

序号	见证内容	涉及信息类型
1	政府采购公告公示应执行《政府采购公告和公示信息格式规范（2020 年版）	公告公示
2	公告公示内容格式应统一（字体、字号、间距等）	公告公示
3	招标（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）公告应有标题	招标（磋商、谈判、询价）公告
4	招标（竞争性谈判、竞争性磋商、询价）公告标题采购项目名称应与采购项目登记名称一致	招标（磋商、谈判、询价）公告
5	公告项目概况中投标（响应）文件递交截止时间应与投标（响应）文件截止时间、开标（开启）时间对应	招标（磋商、谈判、询价）公告
6	招标（磋商、谈判、询价）公告中采购文件获取的开始、截止时间应与服务系统中填写的获取开始、截止时间一致	招标（磋商、谈判、询价）公告
7	公告获取招标（磋商）文件的时间中提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日	招标（磋商）公告
8	招标文件提交截止时间自开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日；磋商文件从开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日；谈判文件从开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日；询价通知书从开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日	招标（磋商、谈判、询价）公告
9	招标公告期限为自公告发布之日起 5 个工作日；磋商（谈判、询价）公告期限为自公告发布之日起 3 个工作日	招标（磋商、谈判、询价）公告
10	招标（磋商、谈判、询价）公告采购人、代理机构、项目联系人等信息要完整	招标（磋商、谈判、询价）公告

表B.2 政府采购文件见证内容（续）

序号	见证内容	涉及信息类型
11	招标（磋商、谈判、询价）公告不得出现任何商业性广告语、标识和任何外部链接等	招标（磋商、谈判、询价）公告
12	更正公告应有标题	更正公告
13	更正公告标题采购项目名称应与采购项目登记名称一致	更正公告
14	招标文件澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，不足 15 日的应当顺延截止时间；磋商（谈判、询价）文件澄清或修改内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止时间至少 3 日前书面通知所有获取磋商（谈判、询价）文件的潜在供应商，不足 3 日的应当顺延截止时间	更正公告
15	答疑补疑文件应将具体内容展示（特殊格式的除外），不得仅上传附件	更正公告
16	PDF 版本答疑补疑文件中项目名称应与服务系统项目名称一致	更正公告
17	采购人、代理机构、项目联系人等信息要完整	更正公告
18	中标（成交）结果公告应有标题	中标（成交）结果公告
19	中标（成交）结果公告标题项目名称应与采购项目登记名称一致	中标（成交）结果公告
20	中标（成交）结果公告时应在服务系统准确填写预算金额	中标（成交）结果公告
21	中标（成交）金额要有大小写，且大小写应一致	中标（成交）结果公告
22	中标（成交）结果公告中中标（成交）金额应与服务系统中填写的中标价格一致	中标（成交）结果公告
23	评审专家名单应公布	中标（成交）结果公告
24	提出质疑、投诉部门及投诉地址应准确	中标（成交）结果公告
25	采购人、代理机构、项目联系人等信息要完整	中标（成交）结果公告

B.3 产权交易项目交易文件见证内容见 B.3。

表 B.3 产权交易项目交易文件见证内容

序号	见证内容	涉及信息类型
1	公告公示格式应统一（字体、字号、间距等）	所有交易信息
2	不得出现任何商业性广告语、标识和任何外部链接等	公告
3	出让公告应有标题	公告
4	出让公告标题项目名称应与登记的项目名称信息一致	公告
5	房屋租赁项目信息披露时间不少于 20 日；实物资产转让底价低于 1000 万元的，信息披露时间应不少于 10 个工作日，底价高于 1000 万元的，信息披露时间应不少于 20 个工作日；国有产权转让项目按文件要求需预披露的，正式披露时间不得少于 20 个工作日；经营权转让项目信息披露时间不少于 20 日，企业增资信息披露时间不少于 40 个工作日	公告
6	补充（变更）公告应有标题	补充（变更）公告
7	补充（变更）公告标题项目名称应与登记的项目名称信息一致	补充（变更）公告
8	补充（变更）公告应将具体内容展示（特殊格式的除外），不得仅上传附件	补充（变更）公告
9	PDF 版本补充（变更）文件中项目名称应与服务系统招标项目名称一致	补充（变更）公告
10	产权人、代理机构、项目联系人、电话等信息要完整	补充（变更）公告

表B.3 产权交易项目交易文件见证内容（续）

序号	见证内容	涉及信息类型
11	候选人公示应有标题	候选人公示（公开招标）
12	候选人公示标题项目名称应与登记的项目名称一致	候选人公示（公开招标）
13	投标报价金额要有大小写，且大小写一致	候选人公示（公开招标）
14	投标报价小写应有单位	候选人公示（公开招标）
15	候选人公示中候选人投标价格应与服务系统填写的投标价一致	候选人公示（公开招标）
16	公示期不少于 3 日，且最后 1 天为工作日	候选人公示（公开招标）
17	候选人公示起始日期应为落款日期或落款日期之后	候选人公示（公开招标）
18	结果公告应有标题	结果公告
19	结果公告标题项目名称应与登记的项目名称信息一致	结果公告
20	中标（成交、承租）金额应有大小写，且大小写一致	结果公告
21	中标（成交、承租）金额小写应有单位	结果公告
22	结果公告时中标价格应与服务系统中填写的中标价格一致	结果公告
23	选择非候选人公示的第一名为中标人的需了解是否向监管部门报告	结果公告

附 录 C
(资料性)
开标见证内容

开标见证内容见表C.1。

表 C.1 开标见证内容

序号	见证阶段	见证区域	见证对象	见证内容
1	开标前	开标区	交易中心工作人员	是否存在未完成开标前检查工作的情况。
			招标（采购）人（代理机构）工作人员	是否存在未按规定着装的情况。
				在开标当日投标截止时间 30 分钟前未到达交易现场办理入场查验手续或提交完整材料。
				项目负责人及至少一名合同约定的专业技术人员没有到场参加开标活动。
				是否存在未按规定进行身份/数字证书核验的情况。
				是否存在应开启未开启开标云直播的情况。
				是否存在未按规定接收投标文件的情况。
				是否按规定办理进行入场登记。
				是否存在遇特殊情况（设备、网络故障等）未及时联系 见证工作人员的情况。
			投标人（供应商）	是否存在未按规定递交投标（响应）文件的情况。
				未按规定进行身份查验或佩戴交易场所发放的工作牌组织交易活动。
				不同投标人的投标文件由同一投标人送达。
				不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
				不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
				窥探、打听其他投标人（供应商）信息或资料。
				故意扰乱开标（递交响应文件）纪律。
2	开标中	开标区	交易中心工作人员	是否存在未按规定开展巡查工作的情况。
			招标（采购）人（代理机构）工作人员	是否存在未按时开标的情况。
				是否存在未宣读开标纪律的情况。
				是否存在不按规定程序开标的情况。
				暗标编制前,是否存在未按规定寄存通信设备等电子产品及随身箱包的情况。
				暗标编制过程中, 是否存在违规进出开标室的情况。
				是否存在遇特殊情况（设备、网络故障等）未及时联系见证工作人员的情况。
				未严格按照招标文件的要求接收投标文件并严格按照法定程序组织开标, 维护开标现场秩序, 依法依规妥善处理现场纠纷。
				未按招标文件约定开展随机抽取事项。

表C.3 开标见证内容（续）

序号	见证阶段	见证区域	见证对象	见证内容
2	开标中	开标区	招标（采购）人（代理机构）工作人员	未按开标现场实际情况如实记录。
				未在开标记录表上签字确认、及时整理开标资料及评标所需文件、与项目监督人员、现场工作人员共同移送所有资料到交易评审区。
				拒绝在代理机构进场不良行为记录表上签字。
				对交易平台操作不规范、造成开评标过程中断、影响交易流程和网络安全。
				在本项目开标结束前无正当理由串岗脱岗、擅离职守或带领无关人员进入开标区域。
				在项目开标过程中对投标人（供应商）针对开标过程提出的异议不予解释澄清。
				工作态度生硬蛮横或与服务对象发生争吵或被电话、书面等形式投诉。
				出现异常情况未及时向交易中心工作人员报告。
			信息系统运维单位及运维人员	是否存在未及时响应处理系统故障的情况。
				存在违反系统运维相关规定的不良行为。
3	开标结束	开标区	交易中心工作人员	是否存在未完成开标后检查工作的情况。
			招标（采购）人（代理机构）工作人员	是否存在未打印开标相关表格的情况。
				是否存在未按规定将投标文件等相关评审资料存放在指定地点的情况。
				是否存在未按规定抽取评标专家的情况。
4	开标全程	开标区及与开标活动相关的公共区域	参与交易的各方主体	是否存在人员非正常聚集的情况。
				是否存在扰乱开标秩序的情况。
				是否存在其他未按工作规范要求履职的情况。
				不爱护开标区域公共设施、造成损坏不修复和拒不赔偿。
				不遵守交易场所管理规定或不服从交易场所现场工作人员管理。
				其他违法违规行为。
5	开标全程	监控室	项目监督人员	未按规定时间到达项目开标现场履行监督职责。
				未凭单位介绍信和有效身份证件在交易中心领取监督证件、开展监督工作。
				擅自转借和托管监督证件。
				在开标现场睡觉、吸烟、聊天、玩手机打游戏或脱岗等。
				未监督招标人（代理机构）在开标结束后及时移送投标（响应）文件等资料进入指定评标室。
				未对移送投标（响应）文件过程中出现夹带、丢弃、毁损等影响交易公平公正的行为及时依法处理。
6	开标全程	开标区及与开标活动相关的公共区域	交易服务工作人员	未按规定组织开标活动以及资料移送等。

附 录 D
(资料性)
专家抽取室见证内容

专家抽取室见证内容见表D. 1。

表 D. 1 专家抽取室见证内容

序号	见证阶段	见证区域	见证对象	见证内容
1	评标前	专家抽取室	招标人（代理机构）	是否佩戴交易场所发放的工作牌开展专家抽取工作。
2				是否按规定准备评标（审）专家抽取资料。
3				是否遵守交易现场管理规定，擅自进入专家抽取室打听、查看相关内容
4				是否按规定和流程抽取评标专家。
5				是否按照公共资源交易评标专家专业分类标准确定抽取专家的数量、专业，同时提交应回避专家信息
6				项目技术复杂、专业性强，或者国家有特殊要求的项目，且评标专家库专家难以胜任评标工作，需从省外抽取或推荐评标专家的，招标人（采购人等）或其委托的代理机构是否提前提出申请并经项目行政主管部门批准。
7				招标人（采购人等）或其委托的代理机构推荐评标专家的，推荐专家名单由招标人（采购人等）或其委托的代理机构或其行政主管部门负责保管。
8	评标前	专家抽取室	项目监督人员	是否佩戴交易场所发放的工作牌进入、进出专家抽取室。
9				是否存在擅自拆开专家抽取结果表或泄露评标（审）专家抽取信息或遗失专家抽取结果表等重要资料。
10				专家抽取时是否擅离电子监控区或对外联系。
11				项目监督人员是否全程监督项目专家抽取过程。
12	评标前	专家抽取室	参与交易的各方主体	是否存在违反专家抽取室电子产品使用等规定。
13				是否存在窥探、打听评标专家信息或资料。
14				不爱护受理区域公共设施、造成损坏不修复和拒不赔偿的情况。
15				不遵守交易场所管理规定或不服从交易场所现场工作人员管理。
16				其他违法违规行为。
17	评标前	专家抽取室	交易服务工作人员	是否存在泄露专家抽取相关信息。
18				是否按相关规定进行专家抽取。
				是否确保专家抽取室及相关区域监控运行正常。

附 录 E
(资料性)
专家等候室见证内容

专家等候室见证内容见表E. 1。

表 E. 1 专家等候室见证内容

序号	见证阶段	见证区域	见证对象	见证内容
1	评标前	专家等候室	投标人（供应商）	擅自进入专家等候室。
2				私下接触评标（审）专家或其他利害关系人。
3			招标人（采购人） （代理机构）	未佩戴交易场所发放的工作牌进出专家等候室。
4				私下接触评标（审）专家或其他利害关系人。
5	评标前	专家等候室	评标（审）专家	私下接触招标人（代理机构）、投标人（供应商）或其他利害关系人。
6				签到后、知晓评标（审）项目相关信息后违规使用相关电子产品。
7	评标前	专家等候室	项目监督人员	未佩戴交易场所发放的工作牌进出专家等候室。
8	评标前	专家等候室	参与交易的各方主体	不爱护专家等候室公共设施、造成损坏不修复和拒不赔偿的情况。
9				不遵守交易场所管理规定或不服从交易场所现场工作人员管理。
10				其他违法违规行爲。
11	评标前	专家等候室	交易服务工作人员	未按相关规定对专家等候区进行管理或违反相关规定。

附录 F
(资料性)
评标见证内容

评标见证内容见表F.1。

表 F.1 评标见证内容

序号	见证对象	见证内容
1	投标人(供应商)	擅自进入评标（审）区域。
2		不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
3		不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人。
4		不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
5		不同投标人的投标文件相互混装。
6		不同投标人参与同一项目招标投标活动中，使用的计算机网卡 MAC 地址、CP U 序列号、硬盘序列号、加密锁序列号等信息相同。
7		窥视、询问他人报价或与他人恶意串通参与围标、串标或采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
8		违规联系和接触招标人（采购人、出让人）、代理机构、评标（审）专家、项目监督人员、现场工作人员等利害关系人，采取提供财物或其他非法利益等不正当手段影响评标或谋取中标（成交）。
9	招标人(采购人、出让人、代理机构)	项目需要封存时未按规定进行封存。
10		未佩戴交易场所发放的工作牌进出评标（审）区域。
11		违反评标（审）区域身份核验和通讯工具、电子介质使用等规定。
12		擅自进入非本项目评标（审）室。
13		在项目评标（审）结束前无正当理由串岗脱岗、擅离职守。
14		在项目评标（审）过程中对评标（审）专家针对招标文件等内容提出的询问不予解释澄清。
15		对招投标文件进行隐匿、伪造、变造或销毁等。
16		擅自进入评标（审）区域。
17		工作态度生硬蛮横或与服务对象发生争吵或被电话、书面等形式投诉。
18		未按规定支付评标（审）专家费用。
19	评标（审）专家	确认参加评标后、未及时请假、无正当理由迟到 30 分钟以上。
20		确认参加评标后因故不能出席、未及时请假、无正当理由不到场评标。
21		委托他人或者接受他人委托参加评标活动。
22		存在应当回避而不申请回避的情况。
23		签到后至评标（审）结束前，擅自离开评标（审）区域影响评标（审）活动正常进行。
24		未按规定佩戴交易场所发放的工作牌开展项目评标（审）工作。
25		参加评标（审）活动中违反评标（审）区域身份核验和通讯工具、电子介质使用等规定。
26		评标（审）过程中不服从现场管理、有过激行为、影响评标（审）秩序。
27		评标（审）过程中擅离职守。

表F.1 评标见证内容（续）

序号	见证对象	见证内容
28	评标（审）专家	擅自进入非本项目评标（审）室。
29		评标（审）区域监控盲区与其他评标（审）专家非正常接触。
30		不按照招标文件规定的评标（审）标准和方法评标（审）。
31		抄袭或借鉴其他评标（审）专家的结果。
32		发表具有倾向性、诱导性的见解，影响其他专家独立出具意见。
33		用威胁、恐吓等恶劣手段干扰其他评标（审）委员会成员独立评标（审）。
34		向招标人（采购人）征询确定中标（成交）人的意向或接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人（供应商）的要求。
35		对依法应当否决的投标不提出否决意见，影响评标（审）结果。
36		泄露投标人（供应商）的商业、技术秘密。
37		投标文件中含义不明确，可以要求投标人（供应商）作出澄清（说明）而未要求，影响评标（审）结果。
38		投标文件存在细微偏差，应当通过澄清（说明）进行补正而未要求，直接作否决投标处理的情况。
39		投标人（供应商）的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底使得其投标报价可能低于其个别成本的、应当要求该投标人（供应商）作出书面说明并提供相关证明材料而未要求。
40		无正当理由要求招标人（代理机构）或投标人（供应商）递送文件资料等。
41		不认真准确填写或未完整提交评标（审）报告。
42		故意拖延评标（审）时间或者提出不合理要求。
43		发现投标人、供应商以他人名义投标、串标、围标而不作废标处理。
44		因评标（审）薪酬争议等不正当理由拒绝在评标（审）报告上签字。
45		回避监控监督、离开评标（审）室（厅）后签署评标（审）相关资料。
46		无正当理由拒绝参加项目质疑或重新评审。
47		在评标（审）结束后记录、复制或带走相关资料。
48		在交易现场发生不良行为后拒绝配合交易平台工作人员做记录、签字确认。
49		在隔夜评标期间擅自离开休息区域或擅自与他人接触、相互串门、对外联系。
50		存在其他不客观、不公正履行职责的行为，使交易活动产生较坏影响。
51	项目监督	未佩戴交易场所发放的工作牌进出评标（审）区域。
52		违反评标（审）区域身份核验和通讯工具、电子介质使用等规定。
53		擅自进入评标（审）区域。
54		擅自进入非本项目评标（审）室。
55		在评标（审）现场发表倾向性言论，干预或影响评标（审）专家独立评标（审）。
56		在评标（审）区域监控盲区与评标（审）专家非正常接触。
57		存在隔夜评标（审）期间未对专家实施全程监督，杜绝专家与外界联系、专家之间非正常联系。
58		发现评标（审）专家有受贿或与交易主体串通等违法违规行为的，未及时告知交易中心及向相关行政主管部门报告。
59		迟到或擅离职守，影响开标（拍卖）、评标等交易工作正常进行。

表F.1 评标见证内容（续）

序号	见证对象	见证内容
60	项目监督	不认真监督项目交易资料或样品、物品的移送，导致资料、样品遗失或违规资料、物品被送入评标室。
61		将监督证件交予他人代行监督职责。
62		不依法履行现场监督职责，强行干涉开标（拍卖）、评标（审）活动和评标（审）结果。
63		向他人透露专家抽取、评标（审）等交易保密信息；泄漏、谈论应当保密的交易事项。
64		违规接触投标人（供应商）、竞买人等利害关系人，收受利害关系人的财物、报酬或其他不当利益。
65		在评标（审）现场大声喧哗干扰本评标（审）室或其他评标（审）室评标（审）专家工作。
66		未按要求监督项目资料的整理、封存。
67		在评标（审）区域开展与项目监督无关的工作。
68		其他违反法律法规规定、交易中心有关规定，对交易活动产生较坏影响的行为。
69	参与交易的各方主体	不爱护评标（审）区域公共设施、造成损坏不修复和拒不赔偿的情况。
70		不遵守交易场所管理规定或不服从交易场所现场工作人员管理。
71		其他违法违规行爲。
72	交易服务工作人员	未按相关规定对门禁、通讯工具行李等物品寄存、身份核验、人员进出、专家对外联系、资料对外传递等情况进行管理和登记。
73	信息系统运维单位及运维人员	违反系统运维相关规定的不良行为。

附录 G
(资料性)
进场交易项目档案调阅申请表

进场交易项目档案调阅申请表式样见图G. 1。

编号：

申请单位		申请时间	
项目名称		交易时间	
申请人 证件号		申请人 (签字)	
申请资料	(材料附后)	申请人 联系电话	
调阅类型	<input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 拷贝 <input type="checkbox"/> 复制 <input type="checkbox"/> 其他_____		
调阅原因			
调阅内容			
调阅经办人意见			
领导意见			

图 G. 1 进场交易项目档案调阅申请表

参 考 文 献

- [1] 《中华人民共和国招标投标法》
 - [2] 《中华人民共和国政府采购法》
 - [3] 《中华人民共和国拍卖法》
 - [4] 《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）
 - [5] 《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发展改革委令第10号）
 - [6] 《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）
 - [7] 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
 - [8] 《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）
 - [9] 《矿业权出让交易规则》（自然资规〔2023〕1号）
 - [10] 《企业国有产权交易操作规则》（国资发产权〔2009〕120号）
 - [11] 《公共资源交易领域基层政务公开标准指引》（发改办法规〔2019〕752号）
 - [12] 《政府采购公告和公示信息格式规范》（2020年版）（财办库〔2020〕50号）
-