四川省市场监管发展研究中心 2024 年单位预算

目 录

第一部分 四川省市场监管发展研究中心概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 四川省市场监管发展研究中心 2024 年单位预 算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算"三公"经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算"三公"经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省市场监管发展研究中心 2024 年单位预 算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省市场监管发展研究中心概况

一、基本职能及主要工作

(一) 职能简介

四川省市场监管发展研究中心(以下简称中心)是四川省市 场监督管理局管理的公益一类事业单位,主要职责是:承担市场 监管政策理论,技术与大数据应用,市场监管流程化、规范化、 标准化、法制化研究和智库建设;承担市场监管专业技术人才研 究开发;开展对全省市场主体培育发展的调查评估。

(二) 2024 年重点工作

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真落实全省市场监管暨知识产权工作会议部署安排,抓关键、重实干、强基础、创特色,努力推出更多高质量的成果,为我省市场监管现代化贡献更大力量。

- 1.强化政治引领,坚定信念忠诚。把准政治方向,严格政治要求,加强"五好党支部"创建,把机关党建"三级五岗"责任清单转化为任务清单,传导压力,落实责任,以高质量的党建推动高质量发展。坚决扛牢党风廉政建设和意识形态工作主体责任,严守政治纪律政治规矩,深化意识形态阵地管理,常态化开展分析研判、教育引导,压紧压实班子成员"一岗双责"。
- 2.着力课题研究,推动内涵发展。围绕省局年度"八大任务"加强形势分析和政策研究,重点关注我省经营主体发展、质量强省战略、知识产权保护、"三品一特"安全监管、队伍建设工作动态。高质量完成《2023 年度四川省食品安全状况报告》《四

川省市场监管系统行风建设评价标准体系》等9个课题,促进研究成果转化为解决问题、改进工作的实际举措。

- 3.打造精品内刊,赋能市场监管。坚守内刊定位,突出政治性、专业性、实践性,不断提升编审质量和传播力影响力,做到服务领导决策、服务业务工作、服务基层一线。双月刊《市场监管论坛》6期,深耕专业内容、办好特色栏目、讲好四川市场监管故事,双周刊《借鉴与思考》24期,关注各省(区、市)市场监管工作,聚焦务实创新、拓宽眼界思路、注重时效实效。
- 4.抓好教育培训,助力人才培养。依据中共中央印发的新修订《干部教育培训工作条例》,完成本中心《干部教育培训管理办法》的修订,推进干部教育培训工作的科学化、制度化、规范化。承办好省局年度干部教育培训任务,严把讲台政治关,规范班务管理,严格培训纪律,综合运用课堂教学、现场教学等方法,努力提高干部教育培训的针对性和实效性。
- 5.聚力智库建设,服务中心大局。承办好中国市场监督管理学会年度工作会议,组织开展第三届全省市场监管系统优秀论文评选,推进川渝市场监管学会合作。深化"天府名品"培育创建,发布"天府名品"团体标准,完成我省首批"天府名品"专用标识授权。组织开展"川渝首席质量官巡诊帮扶活动",助力川渝中小企业提升质量管理水平。
- 6.加强自身建设,改进工作作风。持续开展本中心"能力提升行动",办好科研能力提升培训班和业务学习"月课堂"。实施"青苗培育计划",通过揭榜挂帅、蹲点锻炼、青年理论学习

小组等方式,搭建好青年员工的"练功台"。以行风建设"深化拓展年"为契机,查改不足,健全制度,规范管理,严格纪律,努力营造风清气正的政治生态和干事环境。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省市场监督管理局的二级预算单位,本单位无下属预算单位。

第二部分 四川省市场监管发展研究中心 2024 年单位预算表

一、单位收支总表(公开表1)

表 1

单位收支总表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1, 494. 50	一、一般公共服务支出	1, 822. 74
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入	8.00	六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	153. 94
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	41.90
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	

		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	81.63
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	1, 502. 50	本 年 支 出 合 计	2, 100. 21
八、上年结转	597. 71		
收 入 总 计	2, 100. 21	支 出 总 计	2, 100. 21

二、单位收入总表(公开表 1-1)

表 1-1

单位收入总表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

	项 目			₩n. 八	政府	国有		≠ . II.			W. =	
单位 代码	单位名称 (科目)	合计	上年结转	一般公 共预算 拨款收 入	性基 第 第 次	资经 预 拨 收	事业	事业 单位 经营 收入	其他 收入	上级补助 收入	附属 单位 上缴 收入	财政专户管理资 金收入
	合 计	2100. 21	597. 71	1494. 5					8			
332602	四川省市场监管发展研究中心	2100. 21	597.71	1494. 5					8			

三、单位支出总表(公开表 1-2)

表 1-2

单位支出总表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

			J	页 目			
1	科目编码	4	社 A: 42 III	苗份 和(利日)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	单位代码	単位名称(科目) 			
				合 计	2100. 21	1280. 5	819. 71
201	38	50	332602	事业运行	1003.03	1003. 03	
201	38	99	332602	其他市场监督管理事务	819.71		819.71
208	05	02	332602	事业单位离退休	52. 33	52. 33	
208	05	05	332602	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.74	67. 74	
208	05	06	332602	机关事业单位职业年金缴费支出	33.87	33. 87	
210	11	02	332602	事业单位医疗	41.9	41.9	
221	02	01	332602	住房公积金	50.95	50. 95	
221	02	03	332602	购房补贴	30. 68	30. 68	

四、财政拨款收支预算总表(公开表2)

财政拨款收支预算总表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

收 入			支	出		
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营预算
一、本年收入	1494. 50	一、本年支出	1497. 96	1497. 96		
一般公共预算拨款收入	1494. 50	一般公共服务支出	1220.49	1220. 49		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转	3. 46	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	3. 46	教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	153. 94	153. 94		
		社会保险基金支出				

卫生健康支出	41.90	41.90		
节能环保支出				
城乡社区支出				
农林水支出				
交通运输支出				
资源勘探工业信息等支出				
商业服务业等支出				
金融支出				
援助其他地区支出				
自然资源海洋气象等支出				
住房保障支出	81. 63	81.63		
粮油物资储备支出				
国有资本经营预算支出				
灾害防治及应急管理支出				
其他支出				
债务还本支出				
债务付息支出				
债务发行费用支出				
抗疫特别国债安排的支出				

五、财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)(公开表 2-1)

表 2-1

财政拨款支出预算表(部门经济分类科目)

单位:四川省市场监管发展研究中心 金额单位:万元

	Į	页	目				省	级当年财政	7拨款安排						中	央提ī	前通	i知专	项转	移支	付等					上年	结转	安排					
	科目	编码	单位	单 位 名	总计		一般	公共预算拨	款	政府 基金 持	安	本	有资经营	合	#	-般/ 共预 算 拨款	窜	基	府性 金安 排		国有资 经营预 安排	算	合计	一般么	大 款	烦算 拨		f性基 安排	本	有第 经营 算等	- - -	上年原 返还都 度结轴	
	类	款	代码	称 (科目)		合计	小计	基本支出	项目 支出	小 才	基 本 支 出	小计	本 支 5	页 目 支 出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		目		小计	基本支出	项目 支出	小计	基本支出	小计计	基本支出	项目支出	基本支出	项目支出
				合 计	1497. 96	1494. 50	1494. 50	1120. 50	374. 00														3. 46	3. 46		3. 46							
30 1		301		工资	692. 67	692. 67	692. 67	692. 67																									

30			33	福利支出基														
10	30	01	26 02	本工资	155. 50	155. 50	155. 50	155. 50										
30 10 2	30	02	33 26 02	津贴补贴	34. 33	34. 33	34. 33	34. 33										
30 10 20 1	30 1	02	33 26 02	国家出台津贴补贴	3. 65	3. 65	3. 65	3. 65										
30 10 20 3	30 1	02	33 26 02	其他津贴补贴	30. 68	30. 68	30. 68	30. 68										

30 10 7	30 1	07	33 26 02	绩 效 工 资	264. 38	264. 38	264. 38	264. 38										
30 10 8	30 1	08	33 26 02	机关事业单位基本养老保险缴费	67. 74	67. 74	67. 74	67.74										
30 10 9	30 1	09	33 26 02	职业年金缴费	33. 87	33. 87	33. 87	33. 87										

30 11 0	30	10	33 26 02	职工基本医疗保险缴费	41. 90	41. 90	41. 90	41. 90	
30 11 2	30	12	33 26 02	其他社会保障缴费	32. 35	32. 35	32. 35	32. 35	
30 11 20 1	30	12	33 26 02	失业保险	2. 55	2. 55	2. 55	2. 55	
30 11 20 2	30 1	12	33 26 02	工伤保险	1. 36	1. 36	1. 36	1. 36	

30 11 20 9	30	12	33 26 02	其他社会保险费	28. 44	28. 44	28. 44	28. 44											
30 11 3	30 1	13	33 26 02	公	50. 95	50. 95	50. 95	50. 95											
30 19 9	30 1	99	33 26 02	其他工资福利支出	11. 65	11. 65	11. 65	11. 65											
30 19 99 9	30	99	33 26 02	其他工资福利	11. 65	11. 65	11. 65	11. 65											

				支出																
30		302	33 26 02	商品和服务支出	729. 31	725. 85	725. 85	375. 5	350. 35						3. 46	3. 46	3. 46			
30 20 1	302	01	33 26 02	办公费	10. 00	10. 00	10. 00	10. 00												
30 20 2	302	02	33 26 02	印刷费	25. 00	24. 80	24. 80	1. 44	23. 36						0.2	0. 2	0. 2			
30 20 3	302	03	33 26 02	咨询费	4. 18	4. 18	4. 18		4. 18											
30 20 5	302	05	33 26 02	水费	1. 09	1.09	1.09	1. 09												
30 20 6	302	06	33 26 02	电费	5. 86	5. 86	5. 86	5. 86												
30 20 7	302	07	33 26 02	邮电费	2. 00	2. 00	2. 00	2. 00												

30			33	物业																	
20	302	09	26	管理	22. 50	22. 50	22. 50	22. 50													
9			02	费																	
30			33	差旅																	
21	302	11	26	费	56. 33	56. 14	56. 14	30. 00	26. 14						0. 19	0. 19	0. 19				
1			02																		
20			00	UA- Wa															\vdash	+	
30	200	10	33	维修	10.00	10.00	10.00		10.00												
21	302	13	26	(护	19. 00	19. 00	19. 00		19. 00												,
3			02)费													+		+	+	
30			33																		
21	302	15	26	会议	29. 44	28. 84	28. 84	3. 00	25. 84						0. 60	0.60	0. 60				,
5	002	10	02	费	20.11	20.01	20.01	0.00	20.01						0.00	0.00	0.00				
			02																		
30			33	13.300																\Box	
21	302	16	26	培训	200.00	200. 00	200.00	200. 00													
6			02	费																	,
30			33	公务																	
21	302	17	26	接待	1.00	1.00	1.00	1.00													
7			02	费																	
																				+	
30			33	劳务																	
22	302	26	26		108. 29	105. 81	105. 81		105. 81						2. 48	2. 48	2. 48				
6			02	费																	
																			. [.

30			33	委托																
22	302	27	26	业务	85. 80	85. 80	85. 80		85. 80											
7			02	费																
30			33																\Box	
22	302	28	26	工会	22. 79	22. 79	22. 79	22. 79												
8			02	经费																
30			33																	\top
22	302	29	26	福利	0.80	0.80	0. 80	0.80												
9			02	费																
				公务															\top	\top
30			33	用车																
23	302	31	26	运行	17. 00	17. 00	17. 00	17. 00												
1			02	维护																
				费																
30			33	其他															\top	
23	302	39	26		2. 00	2. 00	2. 00		2. 00											
9			02	费用																
30				其															\top	\top
23			33	他交																
90	302	39	26	通费	2.00	2.00	2.00		2.00											
2			02	用																
				其他															+	+
30			33	商品																
29	302	99	26	和服	116. 24	116. 24	116. 24	58. 02	58. 22											
9			02	务支																
				出																

										 	 , ,		 	 			 	 	
30 29	302	99	33 26	退休	7. 56	7. 56	7. 56	7. 56											
90			02	公用 经费															
30 29 90 9	302	99	33 26 02	其 他商 品和	108. 68	108. 68	108. 68	50. 46	58. 22										
30		303		对 人 家 的 助	52. 33	52. 33	52. 33	52. 33											
30 39 9	303	99	33 26 02	其对人家的助助	52. 33	52. 33	52. 33	52. 33											
31		310		资本 性支 出	23. 65	23. 65	23. 65		23. 65										
31 00 2	310	02	33 26 02	办公 设备 购置	23. 65	23. 65	23. 65		23. 65										

六、一般公共预算支出预算表(公开表3)

表 3

一般公共预算支出预算表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

			项 目			
	科目编码	马	利日分析	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项	科目名称			
			合 计	1497. 96	1494. 50	3. 46
			一般公共服务支出	1220. 49	1217. 03	3. 46
			市场监督管理事务	1220. 49	1217. 03	3. 46
201	38	50	事业运行	843. 03	843.03	
201	38	99	其他市场监督管理事务	377. 46	374.00	3. 46
			社会保障和就业支出	153. 94	153. 94	
			行政事业单位养老支出	153. 94	153.94	
208	05	02	事业单位离退休	52. 33	52. 33	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67. 74	67.74	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	33. 87	33. 87	

			卫生健康支出	41. 90	41.90	
			行政事业单位医疗	41.90	41.90	
210	11	02	事业单位医疗	41.90	41.90	
			住房保障支出	81.63	81.63	
			住房改革支出	81.63	81.63	
221	02	01	住房公积金	50.95	50.95	
221	02	03	购房补贴	30.68	30.68	

七、一般公共预算基本支出预算表(公开表 3-1)

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

			项 目		基本支出	
科目	1编码	公公公司	当份有物(利日)	A.M.	1.旦奴典	八田奴典
类	款	- 単位代码	単位名称(科目)	合计	人员经费	公用经费
			合 计	1120. 5	745.00	375. 50
		301	工资福利支出	692. 67	692.67	
301	01	30101	基本工资	155. 50	155 . 50	
301	02	30102	津贴补贴	34. 33	34. 33	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	3. 65	3. 65	
301	02	3010203	其他津贴补贴	30.68	30. 68	
301	07	30107	绩效工资	264. 38	264. 38	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.74	67. 74	
301	09	30109	职业年金缴费	33. 87	33. 87	

301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	41.90	41. 90	
301	12	30112	其他社会保障缴费	32. 35	32. 35	
301	12	3011201	失业保险	2.55	2. 55	
301	12	3011202	工伤保险	1.36	1.36	
301	12	3011209	其他社会保险费	28. 44	28. 44	
301	13	30113	住房公积金	50.95	50.95	
301	99	30199	其他工资福利支出	11.65	11.65	
301	99	3019999	其他工资福利支出	11.65	11.65	
302		302	商品和服务支出	375. 5		375. 5
302	01	30201	办公费	10.00		10.00
302	02	30202	印刷费	1.44		1.44
302	05	30205	水费	1.09		1.09
302	06	30206	电费	5. 86		5. 86
302	07	30207	邮电费	2.00		2.00
302	09	30209	物业管理费	22. 5		22. 5
302	11	30211	差旅费	30.00		30.00
302	15	30215	会议费	3.00		3.00
302	16	30216	培训费	200.00		200.00
302	17	30217	公务接待费	1.00		1.00
302	28	30228	工会经费	22.79		22. 79

302	29	30229	福利费	0.80		0.80
302	31	30231	公务用车运行维护费	17.00		17.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	58.02		58. 02
302	99	3029901	离退休公用经费	7. 56		7. 56
302	99	3029909	其他商品和服务支出	50.46		50. 46
303		303	对个人和家庭的补助	52. 33	52. 33	
303	99	30399	其他对个人和家庭的补助	52. 33	52. 33	

八、一般公共预算项目支出预算表(公开表 3-2)

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位:四川省市场监管发展研究中心 金额单位:万元

	科目编码	马	单位代	苗岳石和(利日)	人妬
类	款	项	码	单位名称(科目)	金额
				合 计	377. 46
				其他市场监督管理事务	377. 46
201	38	99	332602	新冠肺炎疫情影响下四川省推进民营经济高质量发展路径研究	3. 46
201	38	99	332602	单位运转项目(不可细化)	255. 85
201	38	99	332602	市场监管科研课题研究	74. 90
201	38	99	332602	设备购置经费	23. 65
201	38	99	332602	涉及安全生产的重点工业产品质量安全监管制度研究以燃气具为切入点	19. 60

九、一般公共预算"三公"经费支出预算表(公开表 3-3)

表 3-3

一般公共预算"三公"经费支出预算表

单位:四川省市场监管发展研究中心 金额单位:万元

				当年财	政拨款预算安排		
单位编	单位名称(科目)		因公出国(境)费		公务用车购置及运	行费	
码		合计	用	小计	公务用车购置 费	公务用车运行费	公务接待费
	合 计	18.00		17. 00		17. 00	1.00
332602	四川省市场监管发展研究中心	18.00		17. 00		17.00	1.00

十、政府性基金支出预算表(公开表4)

表 4

政府性基金支出预算表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

金额单位:万元

				项 目	本	年政府性基金预算支	出
7	科目编码	3	单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	平位几何	平位石柳(竹日)		本中 文山	
				合 计			

注: 2024 年四川省市场监管发展研究中心未使用政府性基金支出安排预算的支出。

十一、政府性基金预算"三公"经费支出预算表(公开表 4-1)

表 4-1

政府性基金预算"三公"经费支出预算表

单位:四川省市场监管发展研究中心 金额单位:万元

				当年》	财政拨款预算安排		
单位编码	单位名称(科目)	合计	因公出国		公务用车购置及运	行费	公务接待费
		<u>च</u> ।	(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分货付货
	合 计						

注: 2024年四川省市场监管发展研究中心未使用政府性预算"三公"经费安排的支出。

十二、国有资本经营预算支出预算表(公开表5)

表 5

国有资本经营预算支出预算表

单位: 四川省市场监管发展研究中心

金额单位:万元

				项 目	本年国有资本经营预算支出						
科目编码		单位代码	単位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出					
类	款	项	中127(14号	平 似石 你 (件日)	百月	基本 义山					
				合 计							

注: 2024年四川省市场监管发展研究中心未使用国有资本经营预算安排的支出。

十三、单位预算项目支出绩效目标表(公开表6)

省级部门预算项目绩效目标申报表(2024年度)

金额单位:万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标性 质	指标 值	度量单 位	权重	指标方向 性
			1、保障中心运转,中心转	产出指标	质量指	帮扶企业解决现存问 题,提提高企业对质 量管理水平。	定性		家	10	
			型发展。2、提升干部队伍建设。3、完成市场监管科	产出指 标	数量指 标		=	30600	本	5	
332602-四川省市场监管 发展研究中心	单位运转项目(不可细化)	497.90	研工作,包括开展科技数据整理,开展首席质量官	产出指标	时效指 标	2024年12月前完成	≤	16	家	10	
			联盟、开展"天府名品"品牌培育建设、、发行《市场监管论坛》刊物等等。	产出指标	数量指标		<u>≤</u>	5	个	10	
				满意度 指标	满意度 指标	主管部门满意	≥	95	%	10	

			产出指标	数量指标	完成两个市州 16 家 企业巡诊工作,完成 200 人以上的培训任 务。	=	16	家	10
			产出指 标	质量指标		<u>≤</u>	5	个	5
			效益指 标	可持续 发展指 标	提升稿源质量,打造 精品期刊,为全省市 场监管工作提供可行 性理论参考。	定性	长期		20
			产出指 标	时效指 标	2024年12月前完成	<u>≤</u>	5	个	10
		一、为落实《中共中央 国 务院关于深化改革加强食 品安全工作的意见》、《关 于建立健全分层分级精准	产出指标	数量指标	完成《2023年四川省 食品安全状况报告》 一个	=	1	本	5
市场监管科研题研究	果 174.90	防控末端发力终端见效工 作机制 推动食品安全属 地管理责任落地落实的意 见》等文件精神,提高餐	满意度 指标	满意度 指标	业务部门满意	>	90	%	2
		饮服务执法人员监管能力,促进川菜产业发展,同时,景区餐饮作为旅游景区的重要板块,确保景	产出指标	数量指标	完成市场主体 3000 个以上样本抽查	≥	3000	个	10

 .								
	区餐饮安全,有利于推进 四川旅游景区发展,因此, 建设2024年食品安全培训	产出指标	数量指标	完成一份 2 万字以上 的全省市场监管系统 行风建设评价评估报	=	1	份	10
	资源项目紧迫必要。本项	171	171	告				
	目旨在建立餐饮环节食品 安全监管知识培训体系, 根据最新的法律法规,拍 摄制作网络培训教学视频 以及对学习资料和试题库 进行更新和维护。培训课	满意度 指标	满意度 指标	促进广大人民群众了 解全省食品安全状 况,参与食品安全战 略,提高生活品质, 增强人民群众的获得 感,幸福感,安全感,	>	90	%	5
	件27个以上并在相关网站上呈现,观看人数大于等于1000人次。二、为落			参与度,业务部门满意				
	实《中共中央 国务院关于 深化改革加强食品安全工 作的意见》等方针政策和	产出指标	时效指 标	2024年4月完成	<u> </u>	2024	月	10
	"四个最严"要求,指导 2024年省食品安全工作, 守护好人民群众"舌尖上 的安全",编制 2023年四	产出指标	数量指标	完成 2024 年食品安全网络培训资源建设课件 27 个	≥	27	个(套)	5
	川省食品安全状况报告具有紧迫性和必要性。完成报告1本。1.真实反映2023年四川省食品安全状	产出指标	数量指标	完成《保健食品等特殊食品经营沙盒监管模式探索与研究》报告一份	=	1	个 (套)	5

况;2.为提升全省食品安全工作能力和水平提供参考	效益指	社会效 探索新经营模式		定性	长期	份	20	
和指引。2024年4月完成。 促进广大人民群众了解全	标	益指标						
省食品安全状况,参与食								
品安全战略,提高生活品	产出指	数量指	 开展 11 次现场行风					
 质,增强人民群众的获得	标 标	评价	=	11	次	10		
感、幸福感、安全感、参			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
与度。业务部门满意度								
≥90%。 三、探索建立保	 产出指 时效指	时效指	2024年12月前完成			月	5	
健食品等特殊食品"良币	标	标		≦	12			
驱逐劣币"沙盒经营模式,								
研究激发全省保健食品等								
特殊食品经营企业发展活								
力的路径和举措,形成示								
范推广经验,重点遏制保								
健食品行业劣币驱逐良币								
乱象,着力解决人民群众								
在特殊食品领域普遍关心	满意度	满意度	主英加加洪 李	> 90	00	0/	3	
的突出问题,切实维护消	指标	指标	主管部门满意		90	%		
费者生命健康和消费权	Fi I							
益。完成研究报告数1份,								
结合四川现阶段市场监管								
实际,探索研究建立"良币								
驱逐劣币"沙盒经营模式。								
满意度指标: 业务部门								

	90%以上满意。四、开展				
	全省市场监管系统行风评				
	价体系建设。				
	《市场监管总局关于加强				
	市场监督管理系统行风建				
	设的意见》(国市监综发				
	〔2022〕87号〕、《市场				
	监管总局办公厅关于印发				
	〈全国市场监管系统行风				
	建设三年攻坚专项行动方				
	案><全国市场监管系统行				
	风建设三年攻坚专项行动				
	2023年工作要点>的通知》				
	(市监综发(2023)25号)、				
	《市场监管总局办公厅关				
	于印发〈市场监管系统行				
	风问题排查整治指引清				
	单〉的通知》(市监综发				
	〔2023〕40号)、《四川				
	省市场监督管理局关于印				
	发〈全省市场监管系统行				
	风建设行动实施方案〉的				
	通知》、《四川省市场监				
	督管理局关于印发〈全省				
	市场监管系统行风建设三				
	年攻坚专项行动				

	设备购置经费-	23.65	保障中心正常运转,完成市场监管科研调研和系统业务培训。	产出指标	质量指 标	设备故障率	<u>≤</u>	2	%	10	反向指标
				产出指标	数量指 标	购置设备数量	≥	38	台(套)	10	正向指标
				产出指标	质量指 标	安装工程验收合格率	≥	100	%	10	正向指标
				效益指标	可持续 影响指 标	设备使用年限	≥	8	年	10	正向指标
				满意度 指标	服务对 象满意 度指标	使用人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指 标	设备质量合格率	≥	100	%	10	正向指标
				产出指标	数量指 标	政府采购率	≥	84	%	20	正向指标
				效益指 标	社会效 益指标	设备利用率	≥	100	%	10	正向指标
	涉及安全生产的 重点工业产品质	19.60	工业产品质量安全风险管理是基于我国产品质量安	产出指标	时效指 标	2024年12月前完成	≤	12	月	20	

量安全监管制度	全水-	平不高的现状还没发	产出指	数量指						
研究以燃气具为		本转变,不同产品、	/ 出刊 标	标	完成调研报告一本	=	1	本	40	
切入点	产业.	、企业、区域质量水								
	平不	均衡;制假售假等问								
	题依然	然突出;产品质量安								
	全事	件时有发生等多种因								
	素催生	生而不断发展。根据								
	《中华	华人民共和国产品质								
	量法》	》《中华人民共和国								
	工业	产品生产许可证管理								
	条例》	》等法律法规,保障		质量指标	以燃气具安全生产切 入点为涉及安全生产 的重点工业产品支安	定性	1	本	30	
	产品	质量安全。产品质量								
	问题的	触点多、燃点低,一	产出指标							
	直是	人民群众关心的热								
	点。	因此,以燃气具为切	125	小小	全监管制度制定可行					
	入点	的涉安涉危监管制度			性建议					
		直接关系人民群众对								
	美好生	生活向往的需求也是								
		的民生问题。								
	拟解决的问题:理念转变,准确把握新监管模式;安全监管,推动构建新发展格局;创新监管,建立									
	长效	治本机制;智慧监管,								
	助推	安全监管精细化。								

	事业发展工作经费		根据国家市场监管总局发 展研究中心制定的中长期	效益指 标	可持续 发展指 标	中心持续开展科研调研	定性	长期	年	40
		100.00	规划,结合中心实际,开 展多维度、多渠道的市场	满意度 指标	满意度 指标	主管部门满意	2	95	%	10
			监管调研和发展,时刻和 总局发展研究中心保持一 致	产出指标	数量指标	制定中心中长期规划 1个、开展全省市场 监管业务培训需求调 研、政策性研究2个	2	3	个	40

第三部分 四川省市场监管发展研究中心 2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则,中心所有收入和支出均纳入单位 预算管理。收入包括:一般公共预算拨款收入、利息收入、 上年结转;支出包括:一般公共服务支出、教育支出、社会 保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。中心 2024 年收支预算总数 2100.21 万元,比 2023 年批复收支预算总数 增加 246.06 万元,主要原因是财政拨款基本收入增加。

(一) 收入预算情况

中心 2024 年收入预算 2100.21 万元,其中:上年结转 597.71 万元 (财政资金结转 3.46 万元,自有资金安排支出 594.25),占 28.46%;一般公共预算拨款收入 1494.50 万元,占 71.16%;其他收入 8 万元,占 0.38%。

(二) 支出预算情况

中心 2024 年支出预算 2100.21 万元,其中:基本支出 1280.50 万元,占 60.97%;项目支出 819.71 万元,占 39.03%。

二、财政拨款收支预算情况说明

中心 2024 年财政拨款收支预算总数 1497.96 万元(含上年结转 3.46 万元),比 2023 年批复财政拨款收支预算总数增加 328.05 万元,主要原因是财政拨款基本收入增加。

收入包括:本年一般公共预算拨款收入 1494.50 万元、上年结转一般公共预算拨款收入 3.46 万元;支出包括:一般公共服务支出 1220.49 万元(含培训支出 200 万元)、社会保障和就业支出 153.94 万元、卫生健康支出 41.90 万元、住房保障支出 81.63 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

中心 2024 年本年一般公共预算当年拨款 1494.50 万元, 比 2023 年预算批复数增加 324.59 万元,主要原因是财政拨 款基本收入增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 1822.74 万元(含培训支出 200 万元), 占 86.79%; 社会保障和就业支出 153.94 万元,占 7.33%;卫 生健康支出 41.90 万元,占 2.00%;住房保障支出 81.63 万元, 占 3.89%。

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

- 1.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)2024年预算数为843.03万元,主要用于中心人员基本工资和绩效工资、维持中心正常运转所需的水电、办公费等定额日常公用经费,保障市场监管调研所需的公务车辆运行维护费、差旅费、培训费等非定额公用经费。
- 2.一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)2024年预算数为377.46万元,主要用于《市场监管论坛》期刊编发和课题研究及学术交流等。
- 3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 事业单位离退休(项)2024年预算数为52.33万元,主要用 于退休人员一次性生活补助。
- 4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2024年预算数为

- 67.74万元,主要用于养老保险并轨后缴纳中心职工基本养老保险支出。
- 5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2024年预算数为33.87万元,主要用于养老保险并轨后缴纳中心职工职业年金支出。
- 6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2024年预算数为41.90万元,主要用于单位按照规定标准为中心职工缴纳的基本医疗保险支出。
- 7.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金 (项)2024年预算数为50.95万元,主要用于单位按照规定 标准为中心职工缴纳的住房公积金支出。
- 8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项) 2024年预算数为30.68万元,主要用于单位按照规定标准享 受住房补贴职工的住房补贴支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

中心 2024 年当年一般公共预算基本支出 1120.50 万元, 其中:人员经费 745.00 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴(国家出台津贴补贴、其他津贴补贴)、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费(失业保险、工伤保险、其他社会保险费)、住房公积金、其他工资福利支出。公用经费 375.50 万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会 经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出 (离退休公用经费、其他商品和服务支出)。

五、"三公"经费财政拨款预算安排情况说明

中心 2024 年"三公"经费财政拨款预算数 18.00 万元, 其中:公务接待费 1.00 万元,公务用车购置及运行维护费 17.00 万元,因公出国(境)经费 0 万元。

- (一)公务接待费较 2023 年预算下降 16.67%。主要原因是厉行节约,压缩开支。
- 2024年公务接待费计划用于市场监管系统工作交流、川 渝学术交流、课题研讨等接待工作。
- (二)公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算下降 15%。主要原因是进一步加强公务车辆管理, 厉行节约, 单位现有公务用车 3 辆, 其中: 轿车 1 辆, 旅行车(含商务车) 1 辆, 越野车 1 辆。
- 2024年安排公务用车购置费 0 万元,拟购置公务用车 0 辆,其中:轿车 0 辆,旅行车(含商务车) 0 辆,越野车 0 辆,大型客、货车 0 辆。
- 2024年安排公务用车运行维护费 17万元,用于 3 辆公务用车(燃油、维修、保险、过路过桥费)等方面支出,主要保障中心市场监管论坛学术交流、市场监管科研课题调研、全省市场监管系统业务培训、首席质量管联盟、天府名品等业务工作开展所需。

六、政府性基金预算支出情况说明

中心 2024 年未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

中心 2024 年未使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费情况

中心为事业单位,按规定未使用机关运行的相关科目。

(二) 政府采购情况

2024年,中心安排政府采购预算31.50万元,其中,政府采购货物预算20.00万元;政府采购工程预算0万元;政府采购服务预算11.50万元。

(三) 国有资产占有使用情况

截至2023年底,中心所属各预算单位共有车辆3辆, 其中,省部级领导干部用车0辆、定向保障用车3辆、执法 执勤用车0辆。单位价值200万元以上大型设备0台(套)。

2024年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

2024年中心开展绩效目标管理的项目 5 个,涉及预算816.05万元。其中:人员类项目 0 个,涉及预算 0 万元;运转类项目 5 个,涉及预算 816.05万元。

第四部分 名词解释

- (一)一般公共预算拨款收入:指省级财政当年拨付的资金。
- (二)一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
- (三)一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项):反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。
- (四)教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项): 指反映各部门安排的用于培训的支出。
- (五)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出 (款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机 关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险 缴费支出。
- (六)社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出 (款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事 业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。
- (七)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映事业单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。
 - (八) 住房保障支出(类) 住房改革支出(款) 住房公

积金(项):指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、 财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴 纳的住房公积金。

(九)住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):指反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向退役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

(十)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十一)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。