

四川省市场监督管理局 投诉举报中心

2022 年单位预算

目录

第一部分 四川省市场监督管理局投诉举报中心概况

- 一、职能简介
- 二、2022 年重点工作
- 三、机构设置情况

第二部分 四川省市场监督管理局投诉举报中心 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省市场监督管理局投诉举报中心 2022 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省市场监督管理局 投诉举报中心概况

一、职能简介

四川省市场监督管理局投诉举报中心主要职责是：承担省局市场监管领域投诉举报和省 12345 政务服务平台转办件的受理、转办（办理）、咨询服务及综合协调；负责省局市场监管应急热线，开展市场秩序实时监控和动态预警；负责省局案源线索的收集、管理、分析；承办省局值班值守和信访工作。

二、2022 年重点工作

“十四五”期间投诉举报中心将致力于打造全国一流的投诉举报中心，围绕这一目标，以高质量服务全省经济工作为宗旨，秉持“便捷、集成、智能、安全”的服务理念，营造“亲和、专业、高效、创新”的服务形象，投诉举报中心在 2022 年将重点开展以下工作：

（一）落实中心党建工作要求

一是组织中心全员深入学习领会党的十九届六中全会精神，将党的建设的最新经验成果运用到中心的各项实际工作中。二是定期组织开展党组织生活会，持续学习党中央、国务院、省委省政府、省局的最新文件，坚定贯彻落地有关工作要求。三是紧扣党建工作主题，在办公区域打造党建工作长廊。

（二）做好省级投诉举报受理与流转

一是基于省投诉举报中心主要职责与工作安排，尽快完

成与各业务处室、省大数据中心、各市（州）的业务衔接，明确具体工作流程与规范。重点与消保处打通 12315 平台的数据通道与操作权限。二是分阶段有序推进省（本）级投诉举报的受理、流转、跟踪、督办（时效）等工作落地，全面覆盖 86607500、微信公众号、微博、今日头条、抖音、省局网站、来信来访、信访涉投诉举报件等渠道，确保各个环节运行顺畅。三是做好对 12345 平台转办件的承接流转与跟踪督办（时效）。

（三）做好省局应急热线值守工作

一是建立完整的应急热线值守工作机制，形成完备的应急响应与处理工作流程，保障应急热线相关工作的快速响应、准确分发与及时处理。二是变被动为主动，跟踪国际国内重大形势变化与本地市场反应，对接各媒体渠道，针对热点问题，结合投诉举报数据、其他业务处室提供线索，做好舆情风险的识别与预警。

（四）搭建投诉举报中心数据平台

做好市场监管投诉举报数据平台前期调研、筹备工作。以党建为引领，从值班值守信息化建设入手，建立应急值守排班、数据分析等功能模块。统筹协调各方调度及咨询，利用平台畅通值班工作渠道，对中心应急值守流程化、排班智能化和制定应急预案，提升值班值守信息化水平；同时搭建数据资源中心，以数据归集为抓手，对各渠道投诉举报数据

进行采集。在数据归集的基础上，将业务知识标准化、系统化。

（五）编制投诉举报中心分析报告

开展定期或专项分析报告报送工作，并形成常态化的报告工作机制，为后续实现动态监测和预警功能奠定基础。

报告内容主要包括当期投诉举报中心工作进展，投诉举报统计数据变化趋势，当期投诉举报焦点提示与建议等。后续结合数据平台的建设情况，可进一步开展更多维度、更深层次的数据分析，并实现预测预警。

（六）完善投诉举报处理制度规范

起草《四川省市场监督管理局投诉举报转交办管理规定》、《四川省市场监督管理局投诉举报处理工作指引》等制度文件和建立“1236”工作体系，明确涉及省（本）级投诉举报转交办时限、转交办流程、重大案源线索的汇报方式与途径等规范要求。

通过信息系统的建设与硬件设备的支撑，建立完整的工作过程记录机制，确保各个重要工作环节留有痕迹，随时备查。

（七）建立投诉举报工作沟通机制

建议省局设立投诉举报处理工作的领导小组与工作小组，领导小组成员包括各业务处室领导、各市（州）指定分管领导，工作小组成员主要为各单位投诉举报处理具体负责人。省投诉举报中心将统筹搭建领导小组的沟通平台，如微信/QQ工作群，重要紧急案件及时通报，组织召开半年度投诉

举报工作协调会。

（八）开展投诉举报中心对外宣传

一是策划召开省投诉举报中心挂牌仪式。二是设计印发实物宣传物料，部署各市（州）具体宣传工作，全面覆盖各类群众聚集区域。三是利用线上渠道开展常态化宣传工作，如省局微信公众号文章、各市（州）融媒体等。

（九）加强投诉举报人才队伍建设

一是全员普通话上岗，统一基本话术规范，树立良好的对外服务形象。二是强化岗前培训，尤其是专业知识培训，实现按食品、药品、特种设备、知识产权、物价、消保、反垄断、产品质量、民企维权等不同专业领域诉求的有效应答与准确转交办。三是加强与省局外部律师团队合作，补充法律岗位人员，增强团队的法律意识与相关问题处理能力。

（十）建立投诉举报处理知识库

统筹组织省局各业务处室，基于 12345 系统中已有知识，结合我省经济社会最新情况，法律法规及政策文件最新要求，各业务处室最新经验，对知识库进行更新。

根据省投诉举报中心的接线工作需要，通过工作信息的经验积累，逐步建立中心的“一问一答”知识库。

三、机构设置情况

中心 2022 年内设办公室、投诉举报受理科、投诉举报处置科、信访科、信息科等 5 个科室。

**第二部分 四川省市场监督管理局
投诉举报中心
2022 年单位预算表**

332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

2022年单位预算

2022年03月09日

单位收支总表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	423.29	一、一般公共服务支出	423.29
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	

		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本 年 收 入 合 计	423.29	本 年 支 出 合 计	423.29
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	423.29	支 出 总 计	423.29

表1-1

单位收入总表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目		合 计	上 年 结 转	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	用事业基 金弥补收 支差额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	423.29		423.29								
332911	四川省市场监督管理局投诉举报中心	423.29		423.29								

表1-2

单位支出总表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）					
类	款	项							
				合 计	423.29	110.29	313.00		
201	38	50	332911	事业运行	423.29	110.29	313.00		

财政拨款收支预算总表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	423.29	一、本年支出	423.29	423.29		
一般公共预算拨款收入	423.29	一般公共服务支出	423.29	423.29		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出				
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出				
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				

		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出				
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

表2-1

财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

额单位：万元

项 目					总计	省级当年财政拨款安排										中央提前通知专项转移支付等									上年结转安排													
科目编码	单位代码		单位名称（科目）	合计		一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算安排			上年应返还额度结转			
						小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出		小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	
			合 计	423.29	423.29	423.29	110.29	313.00																														
301		301		工资福利支出	304.38	304.38	304.38	46.88	257.50																													
30101	301	01	332911	基本工资	17.44	17.44	17.44	17.44																														
30102	301	02	332911	津贴补贴	0.41	0.41	0.41	0.41																														
3010201	301	02	332911	国家出台津贴补贴	0.41	0.41	0.41	0.41																														
30107	301	07	332911	绩效工资	20.23	20.23	20.23	20.23																														
30199	301	99	332911	其他工资福利支出	266.30	266.30	266.30	8.80	257.50																													
3019999	301	99	332911	其他工资福利支出	266.30	266.30	266.30	8.80	257.50																													
302		302		商品和服务支出	105.32	105.32	105.32	60.32	45.00																													
30201	302	01	332911	办公费	1.12	1.12	1.12	1.12																														
30202	302	02	332911	印刷费	5.60	5.60	5.60	0.60	5.00																													
30203	302	03	332911	咨询费	10.00	10.00	10.00		10.00																													
30204	302	04	332911	手续费	0.30	0.30	0.30	0.30																														
30207	302	07	332911	邮电费	0.60	0.60	0.60	0.60																														
30211	302	11	332911	差旅费	11.00	11.00	11.00	11.00																														
30214	302	14	332911	租赁费	0.50	0.50	0.50	0.50																														
30215	302	15	332911	会议费	8.00	8.00	8.00	8.00																														
30216	302	16	332911	培训费	30.00	30.00	30.00	30.00																														
30217	302	17	332911	公务接待费	2.00	2.00	2.00	2.00																														
30226	302	26	332911	劳务费	0.30	0.30	0.30	0.30																														
30227	302	27	332911	委托业务费	30.00	30.00	30.00		30.00																													
30231	302	31	332911	公务用车运行维护费	5.00	5.00	5.00	5.00																														
30239	302	39	332911	其他交通费用	0.10	0.10	0.10	0.10																														
3023901	302	39	332911	公务交通费用	0.10	0.10	0.10	0.10																														
30299	302	99	332911	其他商品和服务支出	0.80	0.80	0.80	0.80																														
3029909	302	99	332911	其他商品和服务支出	0.80	0.80	0.80	0.80																														
303		303		对个人和家庭的补助	3.09	3.09	3.09	3.09																														
30302	303	02	332911	退休费	3.08	3.08	3.08	3.08																														
3030203	303	02	332911	地方出台的津贴补贴（退休）	3.08	3.08	3.08	3.08																														
30309	303	09	332911	奖励金	0.01	0.01	0.01	0.01																														
3030901	303	09	332911	独生子女父母奖励	0.01	0.01	0.01	0.01																														
310		310		资本性支出	10.50	10.50	10.50		10.50																													
31002	310	02	332911	办公设备购置	10.50	10.50	10.50		10.50																													

表3

一般公共预算支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目				合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			科目名称			
类	款	项				
			合 计	423.29	423.29	
			一般公共服务支出	423.29	423.29	
			市场监督管理事务	423.29	423.29	
201	38	50	事业运行	423.29	423.29	

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	110.29	49.97	60.32
		301	工资福利支出	46.88	46.88	
301	01	30101	基本工资	17.44	17.44	
301	02	30102	津贴补贴	0.41	0.41	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	0.41	0.41	
301	07	30107	绩效工资	20.23	20.23	
301	99	30199	其他工资福利支出	8.80	8.80	
301	99	3019999	其他工资福利支出	8.80	8.80	
		302	商品和服务支出	60.32		60.32
302	01	30201	办公费	1.12		1.12
302	02	30202	印刷费	0.60		0.60
302	04	30204	手续费	0.30		0.30
302	07	30207	邮电费	0.60		0.60
302	11	30211	差旅费	11.00		11.00
302	14	30214	租赁费	0.50		0.50
302	15	30215	会议费	8.00		8.00
302	16	30216	培训费	30.00		30.00
302	17	30217	公务接待费	2.00		2.00
302	26	30226	劳务费	0.30		0.30
302	31	30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
302	39	30239	其他交通费用	0.10		0.10
302	39	3023901	公务交通费用	0.10		0.10
302	99	30299	其他商品和服务支出	0.80		0.80
302	99	3029909	其他商品和服务支出	0.80		0.80
		303	对个人和家庭的补助	3.09	3.09	
303	02	30302	退休费	3.08	3.08	
303	02	3030203	地方出台的津贴补贴（退休）	3.08	3.08	
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.01	0.01	

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	313.00
				事业运行	313.00
201	38	50	332911	单位运转项目	313.00

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
	合 计	7.00		5.00		5.00	2.00
332911	四川省市场监督管理局投诉举报中心	7.00		5.00		5.00	2.00

表4

政府性基金支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

备注：此表无数据。

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

备注：此表无数据。

表5

国有资本经营预算支出预算表

单位：332911-四川省市场监督管理局投诉举报中心

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

备注：此表无数据。

省级部门预算项目绩效目标申报表（2022 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性

备注：此表无数据。

**第三部分 四川省市场监督管理局
投诉举报中心
2022 年单位预算情况说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省市监局投诉举报中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出。省市监局投诉举报中心 2022 年收支预算总数 423.29 万元,比 2021 年收支预算总数增加 423.29 万元，主要原因是中心为新增一类公益事业单位，自 2022 年起纳入政府部门预算。

（一）收入预算情况

省市监局投诉举报中心 2022 年收入预算 423.29 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 423.29 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

省市监局投诉举报中心 2022 年支出预算 423.29 万元，均为事业运行经费，其中：基本支出 110.29 万元，占 26.06%；项目支出 313 万元，占 73.94%。

二、财政拨款收支预算情况说明

省市监局投诉举报中心 2022 年财政拨款收支预算总数 423.29 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数增加 423.29 万元，主要原因是中心新增为一类公益事业单位，自 2022 年起纳入政府部门预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 423.29 万元；支出包括：一般公共服务支出 423.29 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

省市监局投诉举报中心 2022 年一般公共预算当年拨款 423.29 万元，比 2021 年预算数增加 423.29 万元，主要原因是中心新增为一类公益事业单位，自 2022 年起纳入政府部门预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 423.29 万元，占 100%；其中一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行支出（项）423.29 万元，占比 100%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2022 年预算数为 423.29 万元，主要用于：保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算；保障应急值守投诉举报工作。

四、一般公共预算基本支出情况说明

省市监局投诉举报中心 2022 年一般公共预算基本支出 110.29 万元，其中：

人员经费 49.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴（国家出台津贴补贴）、绩效工资、其他工资福利支出、对个人和家庭补助（退休生活补助、独生子女父母奖励）；

公用经费 60.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、公车运行维护费、公务交通费用、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省市监局投诉举报中心 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 7 万元，其中：公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行维护费 5 万元。

（一）公务接待费较 2021 年预算增长 100%。主要原因是中心新增为一类公益事业单位，自 2022 年起纳入政府部门预算。

2022 年公务接待费计划用于邀请其他省（市）市场监督管理系统到中心指导投诉举报、值班值守和信访工作，提高业务能力，提升专业化水平。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2021 年预算增长 100%。主要原因是中心新增为一类公益事业单位，自 2022 年起纳入政府部门预算。

单位现有在编公务用车 3 辆，其中：轿车 2 辆，旅行车（含商务车）1 辆，均已达报废年限、报废里程，其中 2 辆轿车已停驶多年不能正常安全行驶，商务车 1 辆待鉴定评估。

2022 年安排公务用车运行维护费 5 万元，用于 3 辆公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障中心业务工作、应急处置和信访、举报等机要件的传递等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

省市监局投诉举报中心 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

省市监局投诉举报中心 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

省市监局投诉举报中心为事业单位，2022 年按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2022 年，省市监局投诉举报中心安排政府采购预算 6.5 万元，其中，政府采购货物预算 6.5 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，省市监局投诉举报中心共有车辆 3 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2022 年省市监局投诉举报中心开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 373.32 万元。其中：人员类项目 2 个，涉及预算 60.32 万元；运转类项目 1 个，涉及预算 313 万元；特定目标类项目 0 个，涉及预算 0 万元。

第四部分 名词解释

（一）财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（四）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（五）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（六）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

（七）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（八）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。