

四川省保护消费者权益委
员会秘书处
2022 年单位预算

目 录

第一部分 四川省保护消费者权益委员会秘书处概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、机构设置

第二部分 四川省保护消费者权益委员会秘书处 2022 年单位预算表

- 一、单位收支总表
- 二、单位收入总表
- 三、单位支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省保护消费者权益委员会秘书处 2022 年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省保护消费者权益 委员会秘书处概况

一、基本职能及主要工作

（一）省消委会秘书处职能简介。

四川省保护消费者权益委员会秘书处系经四川省人民政府（川府函〔1987〕180号）批准成立的财政全额拨款的事业单位,其主要职能是保护广大消费者合法权益。按照《中华人民共和国消费者权益保护法》，履行八大公益性职责：

一是向消费者提供消费信息和咨询服务，提高消费者维护自身合法权益的能力，引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式；

二是参与制定有关消费者权益的法律、法规、规章和强制性标准；

三是参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查；

四是就有关消费者合法权益的问题，向有关部门反映、查询，提出建议；

五是受理消费者的投诉，并对投诉事项进行调查、调解；

六是投诉事项涉及商品和服务质量问题的，可以委托具备资格的鉴定人鉴定，鉴定人应当告知鉴定意见；

七是就损害消费者合法权益的行为，支持受损害的消费者提起诉讼或者依照本法提起诉讼；

八是对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评。

（二）省消委会秘书处 2022 年重点工作。

1、练内功、强素质，逐步锻造消费者权益保护专业化队伍。分层级开展职业素养提升工程：一是通过开展培训、学习交流、外出考察等方式，让消委分管领导和秘书长学懂弄通做实“消委是什么、消委为什么、各级消委做什么”。二是通过开展业务培训、案例评选、技能比武等方式，让消委人员切实提升消费维权工作本领。三是继续分行业研究撰写《重点领域消费纠纷调处指南》，力求让指南成为基层消委调解消费纠纷的指导用书、行业主管部门和行业企业解决消费纠纷的参考用书。

2、用好两个平台三支队伍，形成消费者权益保护强大合力。一方面，要搭建好委员制平台，建立健全委员磋商、信息共享、协同治理、重大疑难消费纠纷联合处置等机制，组织发挥好成员单位力量。推动行业主管部门深化消费者权益保护工作，建立消费纠纷快处机制。一方面，要建设好媒体宣传平台，定期发布消委数据、观点、消息，持续提升消委工作影响力，扩大消费维权社会公众参与度。要加强顾问律师、消费咨询专家、3.15 志愿者三支队伍的管理和运用，不仅服务于消费维权工作，更要通过三支队伍开展消费维权宣传，让星星之火渐成燎原之势，不断浓厚消费者权益保护的社会氛围。

3、开展奖优惩劣工作，促进企业落实保护消费者权益的主体责任。通过组织社会评价、消费维权之星评选等方式，

广泛宣传优秀企业保护消费者权益的机制、方式和经验，引领更多企业自觉加入消费者权益保护行列。通过推动投诉信息公示工作、建立消费侵权企业曝光台等方式，让消费者用脚投票，挤压不良企业的生存空间。

4、围绕促进消费升级目标，加强商品和服务监督工作。聚焦数字消费及个人信息保护、绿色低碳消费及供给、乡村振兴战略及农村消费环境建设，开展相关产品服务的消费调查、评议、体察和监督，反映消费者意见，促进供给侧优化提升，打通生产、经营、流通、消费堵点。持续打造四川省消费者满意度评价品牌，服务放心舒心消费环境建设。

5、开展消费维权难点研究，推动消费者权益司法保护体系建设。加强新消费领域问题研究，聚焦预付式消费、网络消费等投诉高发领域，围绕霸王条款、消费欺诈等侵权现象，探索开展支持消费者诉讼（集体诉讼）、消费民事公益诉讼工作。建立健全与法院、检察院的诉调对接、司法确认、公益诉讼线索共享等合作机制，推动加强对消费者权益的司法保护。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省市场监督管理局的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省保护消费者权益
委员会秘书处 2022 年单位预算表**

单位收支总表

单位：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	756.55	一、一般公共服务支出	615.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	28.00
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	46.65
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	20.40
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	46.37
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、国库拨款专用	
本年收入合计	756.55	本年支出合计	756.55
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	756.55	支出总计	756.55

单位支出总表

单位：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	756.55	386.55	370.00		
201	38	50	332604	事业运行	245.13	245.13			
201	38	99	332604	其他市场监督管理事务	370.00		370.00		
205	08	03	332604	培训支出	28.00	28.00			
208	05	05	332604	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.10	31.10			
208	05	06	332604	机关事业单位职业年金缴费支出	15.55	15.55			
210	11	02	332604	事业单位医疗	20.40	20.40			
221	02	01	332604	住房公积金	28.70	28.70			
221	02	03	332604	购房补贴	17.67	17.67			

财政拨款收支预算总表

单位：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	756.55	一、本年支出	756.55	756.55		
一般公共预算拨款收入	756.55	一般公共服务支出	615.13	615.13		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出	28.00	28.00		
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	46.65	46.65		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	20.40	20.40		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	46.37	46.37		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				
		国库拨款专用				

一般公共预算支出预算表

单位：

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	756.55	756.55	
			一般公共预算支出	615.13	615.13	
			市场监督管理事务	615.13	615.13	
201	38	50	事业运行	245.13	245.13	
201	38	99	其他市场监督管理事务	370.00	370.00	
			教育支出	28.00	28.00	
			进修及培训	28.00	28.00	
205	08	03	培训支出	28.00	28.00	
			社会保障和就业支出	46.65	46.65	
			行政事业单位养老支出	46.65	46.65	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.10	31.10	
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	15.55	15.55	
			卫生健康支出	20.40	20.40	
			行政事业单位医疗	20.40	20.40	
210	11	02	事业单位医疗	20.40	20.40	
			住房保障支出	46.37	46.37	
			住房改革支出	46.37	46.37	
221	02	01	住房公积金	28.70	28.70	
221	02	03	购房补贴	17.67	17.67	

一般公共预算基本支出预算表

单位：

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	386.55	312.55	74.00
		301	工资福利支出	310.50	310.50	
301	01	30101	基本工资	92.29	92.29	
301	02	30102	津贴补贴	19.83	19.83	
301	02	3010201	国家出台津贴补贴	2.16	2.16	
301	02	3010203	其他津贴补贴	17.67	17.67	
301	07	30107	绩效工资	102.40	102.40	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.10	31.10	
301	09	30109	职业年金缴费	15.55	15.55	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	20.40	20.40	
301	13	30113	住房公积金	28.70	28.70	
301	99	30199	其他工资福利支出	0.23	0.23	
301	99	3019999	其他工资福利支出	0.23	0.23	
		302	商品和服务支出	76.01	2.01	74.00
302	01	30201	办公费	2.00		2.00
302	04	30204	手续费	0.05		0.05
302	05	30205	水费	0.40		0.40
302	06	30206	电费	0.60		0.60
302	07	30207	邮电费	0.60		0.60
302	11	30211	差旅费	15.00		15.00
302	13	30213	维修（护）费	0.08		0.08
302	15	30215	会议费	20.00		20.00
302	16	30216	培训费	28.00		28.00
302	17	30217	公务接待费	2.00		2.00
302	28	30228	工会经费	1.51	1.51	
302	29	30229	福利费	0.50	0.50	
302	31	30231	公务用车运行维护费	5.00		5.00
302	99	30299	其他商品和服务支出	0.27		0.27
302	99	3029909	其他商品和服务支出	0.27		0.27
		303	对个人和家庭的补助	0.04	0.04	
303	09	30309	奖励金	0.04	0.04	
303	09	3030901	独生子女父母奖励	0.04	0.04	

一般公共预算项目支出预算表

单位：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	370.00
				其他市场监督管理事务	370.00
201	38	99	332604	公务车辆购置	21.00
201	38	99	332604	单位运转项目	349.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	28.00		26.00	21.00	5.00	2.00
332604	四川省保护消费者权益委员会秘书处	28.00		26.00	21.00	5.00	2.00

政府性基金支出预算表

单位：

金额单位：万元

项 目				本年政府性基金预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

注：此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

单位：

金额单位：万元

项 目				本年国有资本经营预算支出			
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

注：此表无数据

省级部门预算项目绩效目标申报表（2022年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
332-四川省市场监督管理局部门		444.00									
332604-四川省消费者权益委员会秘书处	公务用车购置	21.00	保证单位正常开展业务工作	产出指标	成本指标	总价	<	20.99	万元	45	反向指标
				产出指标	数量指标	购车数量	=	1	辆	45	正向指标
	定额公用经费	4.00	保障单位正常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5	反向指标
				效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	22.5	反向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	22.5	反向指标
				效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	22.5	正向指标
	非定额公用经费	70.00	保障单位正常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	效益指标	经济效益指标	“三公经费”控制率 [计算方法为：（三公经费实际支出数/预算安排数）×100%]	≤	100	%	22.5	反向指标
				效益指标	经济效益指标	运转保障率	=	100	%	22.5	正向指标
				产出指标	质量指标	预算编制准确率（计算方法为： （执行数-预算数）/预算数 ）	≤	5	%	22.5	反向指标
				产出指标	数量指标	科目调整次数	≤	10	次	22.5	反向指标
	单位运转项目	349.00	维持单位正常运转的需求	产出指标	质量指标	完成质量	定性	优良中低差		30	正向指标
				产出指标	数量指标	完成项目数	≥	6	项	30	正向指标
效益指标				社会效益指标	产生的社会效益	定性	优良中低差		30	正向指标	

**第三部分 四川省保护消费者权益
委员会秘书处 2022 年单位预算情况
说明**

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，省消委秘书处所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。省消委秘书处 2022 年收支预算总数 756.55 万元,比 2021 年收支预算总数减少 46.30 万元，主要原因是按照“厉行节约、保障急需”的原则，压减一般性支出。

（一）收入预算情况

省消委秘书处 2022 年收入预算 756.55 万元，其中：上年结转 0.00 万元，占 0.00%；一般公共预算拨款收入 756.55 万元,占 100%;政府性基金预算拨款收入 0.00 万元,占 0.00%;国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%，其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

（二）支出预算情况

省消委秘书处 2022 年支出预算 756.55 万元，其中：基本支出 386.55 万元，占 51.09%；项目支出 370.00 万元，占 48.91%。

二、财政拨款收支预算情况说明

省消委秘书处 2022 年财政拨款收支预算总数 756.55 万元,比 2021 年财政拨款收支预算总数减少 46.30 万元，主要原因是按照“厉行节约、保障急需”的原则，压减一般性支出。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 756.55 万元；支出包括：一般公共服务支出 615.13 万元、教育支出 28.00 万元、社会保障和就业支出 46.65 万元、卫生健康支出 20.40 万元、住房保障支出 46.37 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

省消委秘书处 2022 年一般公共预算当年拨款 756.55 万元，比 2021 年预算数减少 46.30 万元，主要原因是按照“厉行节约、保障急需”的原则，压减一般性支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 615.13 万元，占 81.31%；教育支出 28.00 万元，占 3.70%；社会保障和就业支出 46.65 万元，占 6.17%；卫生健康支出 20.40 万元，占 2.70%；住房保障支出 46.37 万元，占 6.13%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2022 年预算数为 245.13 万元，主要用于：本单位人员工资、日常运转所需的公用经费。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2022 年预算数为 370.00 万元，主要用于：本单位履行职能职责开展的其他市场监督管理业务工作等项目支出。

3.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）2022年预算数为 28.00 万元，主要用于：全省消委组织消费维权工作培训支出。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022年预算数为 31.10 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳的基本养老保险支出。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022年预算数为 15.55 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳的职业年金支出。

6.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2022年预算数为 20.40 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为 28.70 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳的住房公积金支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2022年预算数为 17.67 万元，主要用于：按政策为无房职工发放的用于购买住房的补贴。

四、一般公共预算基本支出情况说明

省消委秘书处 2022 年一般公共预算基本支出 386.55 万

元，其中：

人员经费 312.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、工会经费、福利费、奖励金。

公用经费 74.00 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

省消委秘书处 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 28.00 万元，其中：公务接待费 2.00 万元，公务用车购置及运行维护费 26.00 万元。受新冠肺炎疫情影响，2022 年省级年初单位预算暂不编列因公出国（境）经费。执行中，单位确需执行出国（境）任务和计划的，按照“一事一议”的方式按程序报批后安排经费。

（一）公务接待费与 2021 年预算持平。

2022 年公务接待费计划用于接待地市州消委会来省消委秘书处汇报工作、交流学习发生的餐费。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2021 年预算增长 225.00%。主要原因是原公车已到报废年限，维修成本过高，经评估公司鉴定，建议拍卖。因此，拟购置新车一台。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年安排公务用车购置费 21.00 万元，拟购置公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 5 万元，用于 1 辆公务用车燃油、维修、过路过桥、保险等方面支出，主要保障省消委秘书处消费维权等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

省消委秘书处 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

省消委秘书处 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

省消委秘书处为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

2022 年，省消委秘书处安排政府采购预算 86.42 万元，其中，政府采购货物预算 2.42 万元；政府采购工程预算 0.00 万元；政府采购服务预算 84 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，省消委秘书处共有车辆 1 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 0 辆、执法执勤用

车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2022 年单位预算安排车辆购置经费 21.00 万元。其中，财政拨款预算安排 21.00 万元，非财政拨款安排 0.00 万元。拟购置一般公务用车 1 辆。

2022 年单位预算未安排单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2022 年省消委秘书处开展绩效目标管理的项目 7 个，涉及预算 756.55 万元。其中：人员类项目 3 个，涉及预算 312.55 万元；运转类项目 3 个，涉及预算 423 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 21 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（四）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险缴费支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映事业单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、

财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

（九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（十）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。