

2022 年度

四川省市场监督管理局

机关服务中心决算

目录

公开时间：2023年9月6日

第一部分 单位概况	3
一、 主要职责	3
二、 机构设置	3
第二部分 2022 年度单位决算情况说明	5
一、收入支出决算总体情况说明	5
二、收入决算情况说明	5
三、支出决算情况说明	6
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	10
八、政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	14
第四部分 附件	18
第五部分 附表	19
一、收入支出决算总表	19
二、收入决算表	19
三、支出决算表	19
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、财政拨款支出决算明细表	19
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	19
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	19
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	19
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	19

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省市场监督管理局机关服务中心承担省局机关房屋维修改造分配工作；综合治理、公共机构节能及设施设备维保工作；车辆、食堂、招待所服务保障工作；办公区域环境秩序和安全管理的工作；承担省局委托的事务性工作。

二、机构设置

（一）中心领导

韩全国 机关服务中心党支部书记、主任；主持中心全面工作

闫光耀 机关服务中心党支部委员、副主任；分管中心人事科、物业管理科、招待所及工会

张改顺 机关服务中心党支部委员、副主任；分管中心财务科、食堂管理科、修缮管理科

王 丹 机关服务中心党支部委员、副主任；分管中心办公室、车辆管理科、车队

刘 乔 机关服务中心党支部副书记；负责中心党建工作

(二) 内设机构

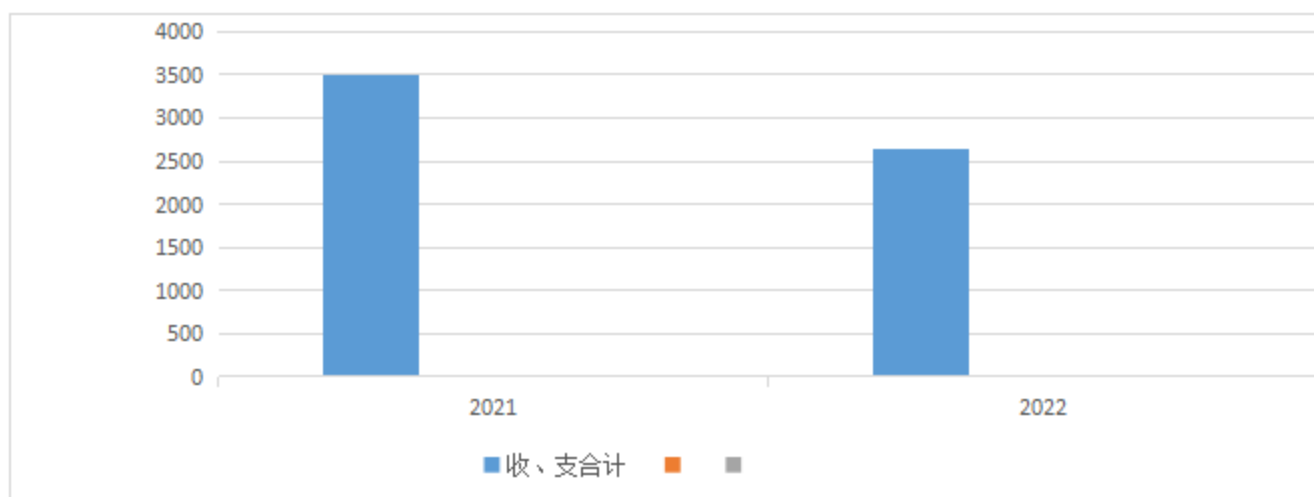
办公室 人事科 财务科 物业管理科 食堂管理科
修缮管理科 车辆管理科 车队 招待所

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 2643.70 万元。与 2021 年相比，收、支总计各减少 850.99 万元，减少 24.35%。主要变动原因是比去年减少了房屋修缮项目资金。

(图 1: 收、支决算总计变动情况图)(柱状图)



二、收入决算情况说明

2022 年本年收入合计 2643.70 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 2492.66 万元，占 94.29%；其他收入 151.04 万元，占 5.71%。

(注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本单位涉及的收入。)

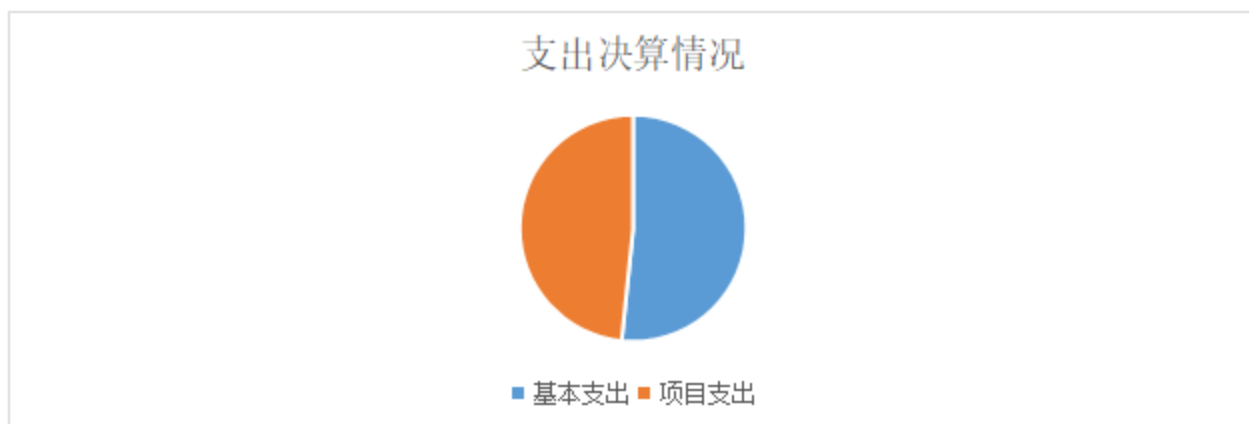


（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 2643.70 万元，其中：基本支出 1364.82 万元，占 51.63%；项目支出 1278.88 万元，占 48.37%；

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本单位涉及的支出。）

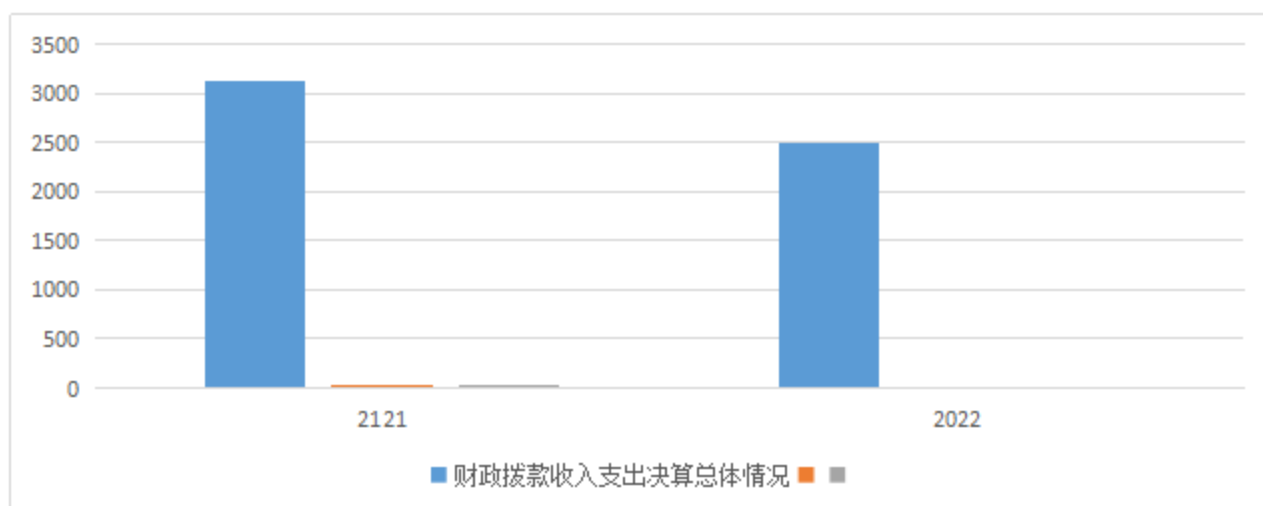


（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年财政拨款收、支总计 2492.66 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 633.84 万元，减少 20.27%。

主要变动原因减少了办公楼维修改造项目（注：数据来源于
财决 01-1 表）



（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（1）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 2492.66 万元，占本年支出合计的 94.29%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 633.84 万元，减少 20.27%。主要变动原因是减少了办公楼维修项目。

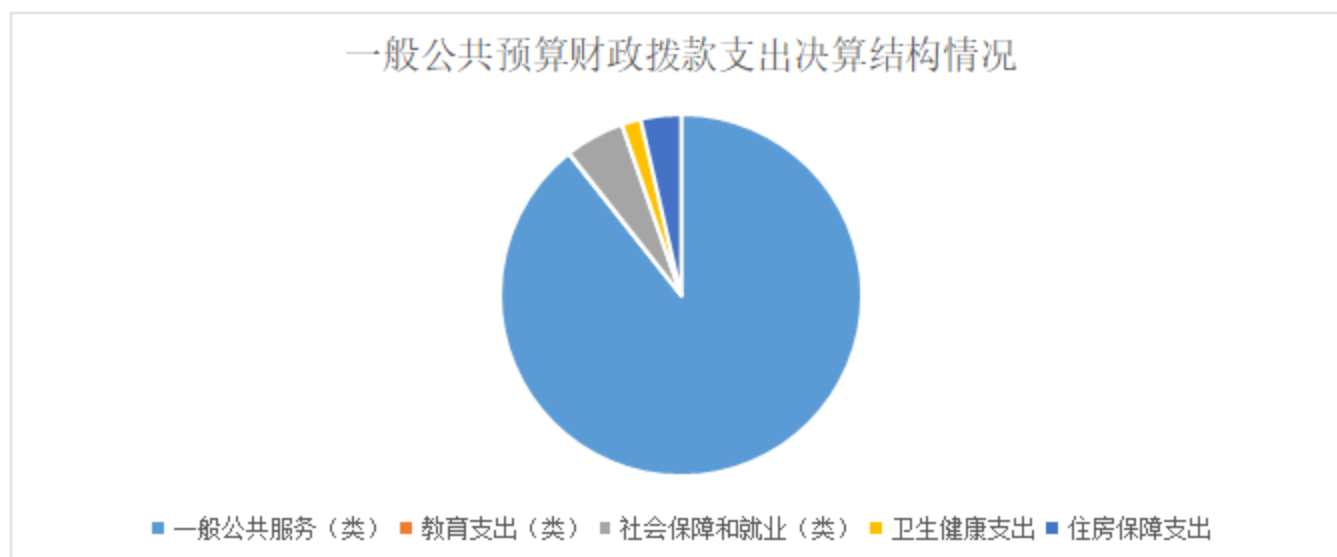
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（2）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 2492.66 万元，主

要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2226.49 万元，占 89.32%；教育支出（类）1.25 万元，占 0.05%；社会保障和就业（类）支出 132.38 万元，占 1.72%；卫生健康支出 42.88 万元，占 1.72%；住房保障支出 89.66 万元，占 3.60%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至类级。）



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（3）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年一般公共预算支出决算数为 2492.66 万元，完成预算 94%。其中：

1. 一般公共服务 201（类）38（款）03（项）：支出决算为 2226.49 万元，完成预算 94%，决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，有些工作任务无法开展。

2. 教育 205（类）08（款）03（项）：支出决算为 1.25

万元，完成预算 58.96%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因，只能参加网上培训，不能参加线下培训。

3. 社会保障和就业 208（类）05（款）02、05、06（项）：支出决算为 132.38 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康 210（类）11（款）02（项）：支出决算为 42.88 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障 221（类）02（款）01、03（项）：支出决算为 89.67 万元，完成预算 100%，

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本单位涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为调整预算数。增减变动原因为决算数<项级>和调整预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年一般公共预算财政拨款基本支出 1364.76 万元，其中：

人员经费 768.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 526.03 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本单位实际支出涉及的经济分类科目。）

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 207.72 万元，完成预算 84.10%，决算数小于预算数的主要原因是疫情原因，很多工作无法开展。

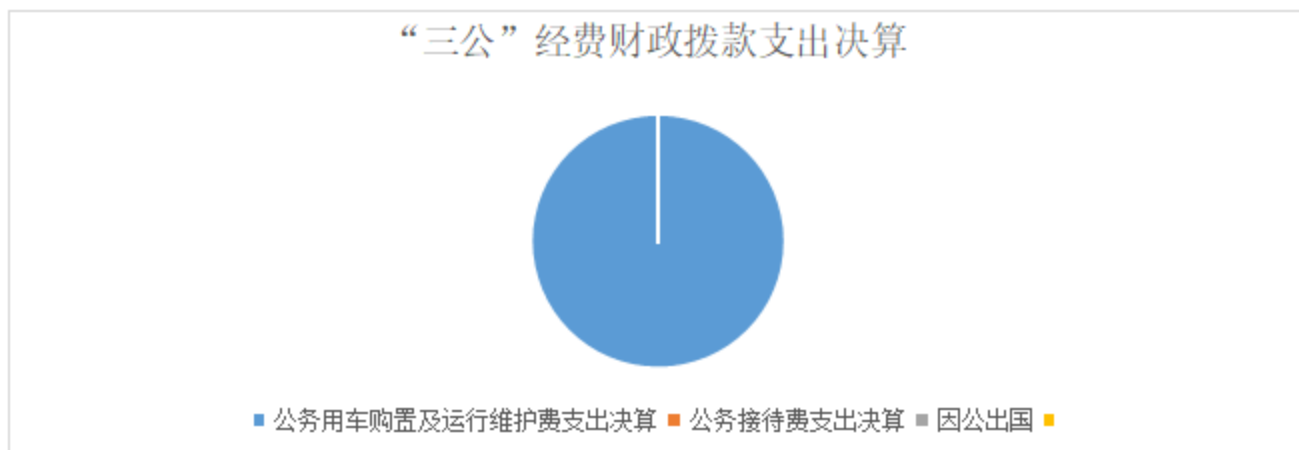
（注：上述“预算”口径为调整预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%（无预算数）；公务用车购置及运行维护费支出决算 207.72 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

“三公”经费财政拨款支出决算



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，无预算安排。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 207.72 万元，完成预算 84.10%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2021 年增加 16.34 万元，增加 8.54%。主要原因是车辆很多超过十年时间，维修成本提高。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2022 年 12 月底，单位共有公务用车 2 辆，其中：轿车 1 辆、载客汽车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 207.72 万元。主要用于执行执法、重要调研、保障工作、防疫应急、通勤往返等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。

其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元，（无预算安排）。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费支出情况

2022 年，机关运行经费支出 2643.70 万元，比 2021 年减少了 482.80 万元，减少了 15.44%。主要原因是减少了办公维修项目

（注：数据来源于财决附 03 表）

2、政府采购支出情况

2022 年，政府采购支出总额 686.24 万元，其中：政府采购货物支出 230.17 万元、政府采购服务支出 456.07 万元、。授予中小企业合同金额 686.24 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

3、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，共有车辆 2 辆，其中：其他用车 2 辆，其他用车主要是用于通勤往来，执行执法、重要调研、保障工作、防疫应急等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（注：数据来源于财决附03表，按单位决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2022 年度预算编制阶段，未开展预算事前绩效评估，我单位无特定目标类项目，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取运转类（不可细化）项目等开展绩效监控。我单位无特定目标类项目，未开展绩效自评。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入（收入类型）等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 12. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）：指反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位

12. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：指反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：指反映行政单位开支的离退休经费。

14. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：指反映事业单位开支的离退休经费。

15. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定

期抚恤金以及丧葬补助费。

18. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

19. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（解释本单位决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2022年政府收支分类科目》增减内容。）

22. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

23. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

24. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

25. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

26. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（名词解释部分请根据各单位实际列支情况罗列，并根据本单位职责职能增减名词解释内容。）

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）

（备注：按照绩效自评工作安排，各单位可在预算管理一体化系统—综合报表查询—预算绩效报表模块中下载本单位“部门预算项目支出绩效自评表（2022 年度）”，该表格应作为附件予以公开。）

本单位 2022 年无特定目标项目，无绩效考评自评表

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表